

國立臺南大學  
採購領標文件一覽表

採購名稱：太陽能板回收設備之品質驗證與技術指導(科研採購)		
採購案號：1121072-TL		
1	廠商投標證件審查表	
2	投標須知	
3	需求說明書	
4	契約範本	
5	投標廠商聲明書	
6	委託代理授權書	
7	招標投標及契約文件	
8	標單	
9	標價清單	
10	退還押標金收據	
11	外標封	

**國立臺南大學廠商投標證件審查表**  
(證件請依表列順序排放並將本表置於首頁)

標案編號及廠商代號	1121072-TL	
-----------	------------	--

**標的名稱：太陽能板回收設備之品質驗證與技術指導(科研採購)**

廠商名稱：				
統一編號：				
負責人：				
地址：				
電話：				
標封內應附之文件		合格	不合格	不合格原因
1	廠商登記或設立之證明(不含營利事業登記證)			
2	納稅證明			
3	投標廠商聲明書			
4	委託代理授權書			
5	押標金(新台幣 90,000 元)			
6	退還押標金申請書			
7	標單			
8	招標投標及契約文件			
9	投標標價清單			
10	資格證明文件(詳需求說明書第四點)			
11	企劃書(詳審查須知)			

- 註：1. 投標廠商應提出之資格證明文件以影本為原則，但機關得通知投標廠商提出正本供查驗。前項影本之尺寸與正本不一致，或未載明與正本相符、未加蓋廠商印章等情事，而不影響辨識其內容或真偽者，機關不得拒絕。前項證明文件得以目的事業主管機關核准之電子資料替代。
2. 電子領標之廠商請附電子憑證證明資料。

需求單位審查：\_\_\_\_\_ (第 9、10、11 項)

初審：\_\_\_\_\_

複審：\_\_\_\_\_

審查結果：☐合格 ☐不合格

國立臺南大學

# 投 標 須 知

案號：1121072-TL

# 國立臺南大學投標須知

(學校採購案號：1121072-TL 第 1 次招標)

以下各項招標規定內容，由機關填寫，投標廠商不得填寫或塗改。

- 一、本採購適用科學技術基本法（以下簡稱科技法）、國立臺南大學科學技術研究發展採購作業要點（以下簡稱科研採購作業要點）及其主管機關所訂定之規定。
- 二、本標案名稱：**太陽能板回收設備之品質驗證與技術指導(科研採購)**（詳如本校採購規格書）。
- 三、本案採購標的為**勞務採購**，其投標依本須知辦理。
- 四、本採購預算金額為：**新台幣 3,000,000 元整**。
- 五、本採購預計金額：**新台幣 3,000,000 元整**。
- 六、上級機關名稱：教育部。
- 七、依科研採購作業要點第十七點，受理廠商異議之機關名稱、地址及電話：同招標機關。
- 八、招標方式為：**公開評選優勝廠商：依科研採購作業要點第六點(三)9.辦理；☒委託專業服務；☐委託技術服務；☐委託資訊服務。**
- 九、本採購：外國廠商：不可參與投標。我國廠商所供應標的（含工程、財物及勞務）之原產地須屬我國者。
- 十、本採購非以統包辦理招標。
- 十一、本採購不允許廠商共同投標。
- 十二、廠商對招標文件內容有疑義者，應以書面向招標機關請求釋疑之期限：自公告日或邀標日起等標期之四分之一，其尾數不足一日者，以一日計。
- 十三、機關以書面答復前條請求釋疑廠商之期限：收受廠商異議之次日起 15 日內處理。
- 十四、本採購不允許廠商於開標前補正非契約必要之點之文件。
- 十五、本採購不允許提出替代方案。
- 十六、投標文件有效期：自投標時起至開標後 30 日止。如機關無法於前開有效期內決標，得於必要時洽請廠商延長投標文件之有效期。
- 十七、廠商應遞送投標文件份數：1 式 1 份。
- 十八、投標文件使用文字：中文(正體字)，但特殊技術或材料之圖文資料得使用英文。
- 十九、公開開標案件之開標時間：**112 年 12 月 04 日 14 時 00 分**（請廠商於招標文件所定開標時間派員到指定之開標場所）。
- 二十、公開開標案件之開標地點：**本校文薈樓地下二樓 JB202 招標室**。
- 二十一、公開開標案有權參加開標之每一投標廠商人數：2 人。
- 二十二、本採購開標採：不分段開標。所有投標文件置於一標封內，不必按文件屬性分別裝封。
- 二十三、押標金金額：**新台幣 90,000 元整**
- 二十四、押標金有效期：同投標文件有效期限，投標廠商若依「押標金保證金暨其擔保作業辦法」第 10 條規定辦理，其效期應較招標文件規定之報價效期長 30 日。廠商延長報價效期者，其所繳納押標金之效期應一併延長之。
- 二十五、押標金繳納期限：截止投標期限前繳納。
- 二十六、以現金繳納押標金之繳納處所或金融機構帳號：現金需於截標前繳納至本校出納組或匯入本校帳戶，戶名『國立臺南大學』、帳號『臺灣銀行臺南分行 009036071199』。
- 二十七、履約保證金金額：**新台幣 90,000 元。完工驗收合格且無待解決事項後，一次無息退還。**  
廠商如以銀行之書面連帶保證或開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納履約

保證金者，機關得視該銀行之債信、過去履行連帶保證之紀錄等，經機關審核後始予接受。廠商以押標金轉換為履約保證金時，亦同。

二十八、履約保證金有效期：廠商以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀、銀行之書面連帶保證或保險公司之保證保險單繳納履約保證金者，其有效期應較契約約定之最後施工、供應或安裝期限長\_\_\_\_日（由機關於招標時自行填列，未填列者，為 90 日）。但得標廠商以銀行開立之不可撤銷擔保信用狀或銀行之書面連帶保證繳納，有效期未能立即涵蓋上述有效期，須先以較短有效期繳納者，其有效期每次至少\_\_\_\_年（由機關於招標時自行填列，未填列者，為 3 年，末次之有效期得少於 3 年）。得標廠商應於有效期屆滿前\_\_\_\_日（由機關於招標時自行填列，未填列者，為 30 日）辦理完成繳交符合契約約定額度之保證金。

二十九、履約保證金繳納期限：自決標日之次日起 5 日內繳足，繳納期限當日為星期日、紀念日、其他休息日或繳納處所因故停止辦公時，以次一辦公日代之。

三十、各種保證金之繳納處所或金融機構帳號：除現金需繳納至本校出納組或匯入本校帳戶，戶名『國立臺南大學』、帳號『臺灣銀行臺南分行 009036071199』。押標金或保證金以設定質權之金融機構定期存款單繳納者，應不受特定存款金融機構之限制；其向金融機構申請設定質權時，無需質權人會同辦理。押標金及保證金，得以主管機關核定之電子化方式繳納。

三十一、押標金及保證金應由廠商以現金、金融機構簽發之本票或支票、保付支票、郵政匯票、政府公債、設定質權之金融機構定期存款單、銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納，或取具銀行之書面連帶保證、保險公司之連帶保證保險單繳納。並應符合押標金保證金暨其他擔保作業辦法規定之格式。

三十二、廠商有下列情形之一者，其所繳納之押標金，不予發還；其未依招標文件規定繳納或已發還者，並予追繳：（無需押標金之案件免列）

（一）以虛偽不實之文件投標。

（二）借用他人名義或證件投標，或容許他人借用本人名義或證件參加投標。

（三）冒用他人名義或證件投標。

（四）得標後拒不簽約。

（五）得標後未於規定期限內，繳足履約保證金或提供擔保。

（六）對採購有關人員行求、期約或交付不正利益。

（七）其他經主管機關認定有影響採購公正之違反法令行為者。

前項追繳押標金之情形，屬廠商未依招標文件規定繳納者，追繳金額依招標文件中規定之額度定之；其為標價之一定比率而無標價可供計算者，以預算金額代之。

附記：主管機關認定之情形如下（行政院公共工程委員會 108 年 9 月 16 日工程企字第 1080100733 號令）：

1. 有政府採購法第 48 條第 1 項第 2 款之「足以影響採購公正之違法行為者」情形。

2. 有政府採購法第 50 條第 1 第 5 款、第 7 款情形之一。

3. 廠商或其代表人、代理人、受雇人或其他從業人員有政府採購法第八十七條各項構成要件事實之一。

三十三、廠商依「押標金保證金暨其他擔保作業辦法」規定減收押標金，其有不發還押標金之情形者，應就不發還金額中屬減收之金額補繳之。

三十四、本採購：訂底價，但不公告底價。

三十五、決標原則：

☐ (1) 最低標。

☒ (2) 最有利標（評選項目、標準及評定方式如附件）。

三十六、本採購採：非複數決標。

三十七、本採購決標方式為：**總價決標**。

三十八、無法決標時是否得依科採採購作業要點第十一點規定採行協商措施：否。

三十九、投標廠商之基本資格及應附具之證明文件如下(如允許依法令免申請核發本項基本資格證明文件之廠商參與投標，一併載明該等廠商免繳驗之證明文件；另如允許合作社為投標廠商，且投標廠商為合作社者，應依合作社法之規定，並附具合作社章程，且章程業務項目需涵蓋本採購委託工作項目)：

(一)國內投標廠商之基本資格及應附具之證明文件：

1. 廠商登記或設立之證明。如公司登記或商業登記證明文件、非屬營利事業之法人、機構或團體依法須辦理設立登記之證明文件、工廠登記證明文件、許可登記證明文件、執業執照、開業證明、立案證明或其他由政府機關或其授權機構核發該廠商係合法登記或設立之證明文件。(廠商得以列印公開於目的事業主管機關網站之資料代之。廠商附具之證明文件，其內容與招標文件之規定有異，但截止投標前公開於目的事業主管機關網站之該廠商最新資料符合招標文件規定者，機關得允許廠商列印該最新資料代之)
2. 廠商納稅之證明。如營業稅或所得稅。(其屬營業稅繳稅證明者，為營業稅繳款書收據聯或主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。若不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函代之；經核定使用統一發票者，應一併檢附申領統一發票購票證相關文件。營業稅或所得稅之納稅證明，得以與上開最近一期或前一期證明相同期間內主管稽徵機關核發之無違章欠稅之查復代表之)

(二)與履約能力有關之基本資格及應附具之證明文件：

1. 廠商或其受雇人、從業人員具有專門技能之證明：如政府機關或其授權機構核發之專業、專技或特許證書、執照、考試及格證書、合格證書、檢定證明或其他類似之文件。

☐本採購屬經濟部投資審議委員會公告「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」之資訊服務採購，廠商不得為經濟部投資審議委員會公告之陸資資訊服務業者。(上開業務範疇及陸資資訊服務業清單公開於經濟部投資審議委員會網站 <http://www.moeaic.gov.tw/>)。(註：適用條約或協定之採購案，如勾選本項者，請依 GPA 第 3 條規定，妥適考量本須知第 16 點之勾選)。

☐本採購內容涉及國家安全，不允許大陸地區廠商、第三地區含陸資成分廠商及在臺陸資廠商參與。(註：適用條約或協定之採購案，如勾選本項者，請依 GPA 第 3 條規定，妥適考量本須知第 16 點之勾選)

四十、廠商所提出之資格文件影本，本機關於必要時得通知廠商限期提出正本供查驗，查驗結果如與正本不符，係不實之文件者，於開標前發現者，其所投之標封不予開標；於開標後發現者，不決標予該廠商。

不同投標廠商參與投標，不得由同一廠商之人員代表出席開標、評審、評選、決標等會議，如有由同一廠商之人員代表出席情形，於開標前發現者，其所投之標封不予開標；於開標後發現者，不決標予該廠商。

投標廠商之標價有下列情形之一為投標文件內容不符合招標文件之規定：高於公告之預算者。

機關辦理採購有下列情形之一者，得依採購法第 50 條第 1 項第 5 款「不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯者」之規定及行為事實，判斷認定是否有該款情形後處理：

- 一、投標文件內容由同一人或同一廠商繕寫或備具者。
- 二、押標金由同一人或同一廠商繳納或申請退還者。



三、投標標封或通知機關信函號碼連號，顯係同一人或同一廠商所為者。

四、廠商地址、電話號碼、傳真機號碼、聯絡人或電子郵件網址相同者。

五、其他顯係同一人或同一廠商所為之情形者。

機關辦理採購有「廠商投標文件所載負責人為同一人」之情形者，得依採購法第50條第1項第5款「不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯者」處理。

機關辦理採購，有3家以上合格廠商投標，開標後有2家以上廠商有下列情形之一，致僅餘1家廠商符合招標文件規定者，得依採購法第48條第1項第2款「發現有足以影響採購公正之違法或不當行為者」或第50條第1項第7款「其他影響採購公正之違反法令行為」之規定及行為事實，判斷認定是否有各該款情形後處理：

一、押標金未附或不符合規定。

二、投標文件為空白文件、無關文件或標封內空無一物。

三、資格、規格或價格文件未附或不符合規定。

四、標價高於公告之預算或公告之底價。

五、其他疑似刻意造成不合格標之情形。

四十一、招標標的之功能、效益、規格、標準、數量或場所等說明及得標廠商應履行之契約責任：由招標機關另備如附件。

四十二、本採購標的之下列部分及依其他法規規定應由得標廠商自行履約之部分，不得由其他廠商代為履行(視個案情形於招標時勾選；無者免填)：

☐ (1) 主要部分為：\_\_\_\_\_。

☒ (2) 應由得標廠商自行履行之部分為：全部。

☐ 除前項所列者外，屬營造業法第3條第1款之營繕工程，且得標廠商為營造業者，其主要部分尚包括：工地主任、工地負責人、專任工程人員、安全衛生人員均應為廠商僱用之人員。

四十三、招標文件如有要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或型式、特定來源地、生產者或供應者之情形，允許投標廠商提出同等品，其提出同等品之時機為：(由機關於招標時擇一勾選；未勾選者，為選項(2))

☐ (1) 應於投標文件內預先提出者，廠商應於投標文件內敘明同等品之廠牌、價格及功能、效益、標準或特性等相關資料，以供審查。

☐ (2) 得標廠商得於使用同等品前，依契約規定向機關提出同等品之廠牌、價格及功能、效益、標準或特性等相關資料，以供審查。

四十四、投標廠商之標價條件：送達招標機關指定地點：本校太陽能電池中心。

四十五、**投標廠商標價幣別：新臺幣。**

四十六、廠商有下列情形之一者，不得參加投標、作為決標對象或分包廠商或協助投標廠商：

(一) 提供規劃、設計服務之廠商，於依該規劃、設計結果辦理之採購。

(二) 代擬招標文件之廠商，於依該招標文件辦理之採購。

(三) 提供審標服務之廠商，於該服務有關之採購。

(四) 因履行機關契約而知悉其他廠商無法知悉或應秘密之資訊之廠商，於使用該等資訊有利於該廠商得標之採購。

(五) 提供專案管理服務之廠商，於該服務有關之採購。

☐ 前項第1款及第2款之情形，於無利益衝突或無不公平競爭之虞，經機關同意者(本項未勾選者，表示機關不同意)，得不適用於後續辦理之採購。上述無利益衝突或無不公平競爭之虞之情形，於第1款指前階段規劃或設計服務之成果一併於招標文件公開，且經機關認為參與前階段作業之廠商無競爭優勢者。

四十七、全份招標文件包括：

- (一)廠商投標證件審查表。
- (二)投標須知。
- (三)需求說明書
- (四)契約文件。
- (五)投標廠商聲明書。
- (六)廠商授權書。
- (七)招標投標及契約文件。
- (八)標單。
- (九)標價清單。
- (十)押標金收據。
- (十一)外標封。

四十八、投標廠商應依規定填妥（不得使用鉛筆）本招標文件所附招標投標及契約文件、投標標價清單，連同資格文件、規格文件及招標文件所規定之其他文件，密封後投標。惟屬一次投標分段開標者，各階段之投標文件應分別密封後，再以大封套合併裝封。所有內外封套外部皆須書明投標廠商名稱、地址及採購案號或招標標的。廠商所提供之投標、契約及履約文件，建議採雙面列印，以節省紙張，愛惜資源。

涉及未得標廠商投標文件著作財產權，機關如欲使用該等文件，應經該廠商同意無償授權機關使用，或由機關給予報酬後，於彼此約定範圍內使用。

四十九、投標文件須於 **112 年 12 月 04 日 14 時 00 分**前，以郵遞、專人送達至下列地點：本校總務處文書組，郵遞失誤由投標廠商自行負責。

五十、本須知未載明之事項，依科技法、科研採購作業要點相關法令。

五十一、受理廠商檢舉之採購稽核小組連絡電話、傳真及地址與法務部調查局及機關所在地之調查站處（站、組）檢舉電話及信箱：

中央採購稽核小組（地址：臺北市松仁路 3 號 9 樓、電話：02-87897548、傳真：02-87897554）

教育部採購稽核小組（地址：臺北市中正區中山南路 5 號、電話：02-77365529、傳真：02-23583005）

法務部調查局（信箱：新店郵政 60000 號信箱、電話：02-29177777）

調查局臺南市調查處（信箱：臺南市郵政 60000 號信箱、電話：06-29888888）

五十二、法務部廉政署受理檢舉電話：0800-286-586；檢舉信箱：10099 國史館郵局第 153 號信箱；傳真檢舉專線：(02) 2381-1234；電子郵件檢舉信箱：

gechief-p@mail.moj.gov.tw；24 小時檢舉中心地址：10048 臺北市中正區博愛路 166 號。



**國立臺南大學太陽能電池中心**  
**「太陽能板回收設備之品質驗證與技術指導」採購案**  
**需求說明書**

- 一、 工作名稱：太陽能板回收設備之品質驗證與技術指導。
- 二、 本案預算金額新臺幣 300 萬元整。
- 三、 工作範圍：由本中心提供樣品予得標廠商進行檢驗與技術指導，得標廠商收到樣品後應進行拍照錄案等流程，並與本中心人員進行確認種類及數量，本工作不得轉包。工作項目如下，下列所有驗證報告之抬頭須包含本校及本校指定之 2 間合作廠商：

（一）、通過 NRTL 驗證與技術指導：需針對不符合驗證標準的項目提出改善建議，確保設備整體符合認證標準，直至驗證通過為止。如於繳交驗證合格報告前，有最新驗證內容，依最新版本方法辦理。驗證報告為英文紙本、電子檔報告各一式 3 份，驗證結果至少應含有以下項目：

1. NRTL- LPC 合規認證貼標一套

（1）UL 508A

（2）NFPA 79

（二）、通過 CE 驗證與技術指導：需針對不符合驗證標準的項目提出改善建議，確保設備整體符合認證標準，直至驗證通過為止。如於繳交驗證報告前，有最新驗證內容，依最新版本方法辦理。各項證書 3 份。英文紙本、電子檔報告各一式 3 份。驗證結果至少應含有：

1. 2006/42/EC Machinery Directive

（1）EHSR

（2）EN ISO 12100

（3）EN 60204-1

（4）EN ISO 13849-1

2. 2014/30/EU Electromagnetic Compatibility (EMC)  
Directive

（1）EN 61000-6-4

(2) EN 61000-6-2

(三)、客製化檢測：每項報告中文與英文紙本、電子檔各一式 3 份，檢測結果至少應含有以下項目：

1. 噪音量測，至少包含以下
  - (1) 20 個點內（含）檢測。
  - (2) 區域採樣。
  - (3) 以上量測作業時間至少（含）6 小時。
2. 第一種總粉塵檢測，至少包含以下
  - (1) 5 個點內（含）檢測及 1 個背景點位。
  - (2) 區域採樣。
  - (3) 以上量測作業時間至少（含）6 小時。
3. 懸浮微粒 PM10 檢測，至少包含以下
  - (1) 2 點位檢測及 1 背景點位。
  - (2) 採樣時間至少（含）1 小時。
  - (3) 參考環保署空氣中懸浮微粒檢測方法 NIEA A208。
4. 懸浮微粒 PM2.5 檢測，至少包含以下
  - (1) 2 點位檢測及 1 背景點位。
  - (2) 採樣時間至少（含）1 小時。
  - (3) 參考環保署空氣中懸浮微粒檢測方法 NIEA A205。
5. 揮發性有機化合物（VOCs）定性檢測，至少包含以下
  - (1) 2 點位及 1 背景點位
6. 揮發性有機化合物（VOCs）定量檢測，至少包含以下
  - (1) 2 點位及 1 背景點位
7. 矽檢測報告，至少包含以下
  - (1) 2 點位及 1 背景點位。
  - (2) 採樣時間至少（含）2 小時。
8. 其他金屬微塵檢測，至少包含以下
  - (1) 2 點位及 1 背景點位。
  - (2) 採樣時間至少（含）2 小時。

9. 酸鹼氣檢測報告，至少包含以下

(1) 2 點位及 1 背景點位。

(2) 採樣時間至少 (含) 2 小時。

10. Test Plan 測試，測試規格請見附件 1。

四、 廠商資格：投標時提供下列證明文件影本，加蓋公司大小章：

1. 可提供 NRTL UL 508A 、NFPA 79 驗證之資格
2. TAF ISO/IEC 17025 認證
3. 可提供 CE 2006/42/EC、2014/30/EU 驗證之資格
4. 環境檢驗測定機構許可證

五、 注意事項：

- (一)、得標廠商應指派 1 位專責人員，作為本專案溝通協調的聯繫窗口，並應出席本中心召開之會議，協助說明檢驗結果與技術指導。本校得視專責人員工作態度不善或工作能力無法勝任該工作者，得更換得標廠商專責人員。
- (二)、測試方法、點位、時間需與本校討論，本校保留最終決定權，經本校確認後方可進行檢測。
- (三)、測試前，應依本校需求，事先進行場域、設備勘查，廠商不得額外請款。
- (四)、廠商需提供技術指導、教育訓練，直至本校取得驗證證書，廠商不得向本校請求額外支付或追加任何費用。

六、 履約期限：廠商應於 113 年 5 月 30 日以前完成本案之所有驗證項目並交付驗證報告。

七、 驗收及付款方式

- (一)、本案驗收依附件 4「履約完成事項檢核表」提出應交付之文件。
- (二)、本案於驗收合格後一次付款。
- (三)、本案所需經費（含檢驗儀器使用權與專利權費用、軟體、硬體、以及工作安全措施等）均已納入本次招標費用，廠商不得向本校請求額外支付或追加任何費用。

八、 保密、擔保、智慧財產權

(一)、保密：

1. 得標廠商應於自決標次日起 14 日曆天內繳交保密協議書（詳附件 2）、保密切結書（詳附件 3）。
2. 廠商不得自行將本樣品以其他名義申請專利或作為其他智慧財產權之登記或註冊。

(二)、擔保：

1. 廠商應擔保其工作人員履行本案工作未侵害他人智慧財產權。
2. 廠商應遵守並擔保其員工遵守相關法令規定。
3. 廠商若違反第九條保密、擔保、智慧財產權，廠商應自負損害賠償責任；廠商之工作人員若違反第九條保密、擔保、智慧財產權，廠商應負連帶損害賠償責任。

(三)、智慧財產權：廠商履約結果之所有文件涉及智慧財產權（包含但不限於專利權、商標權、著作權、營業秘密）之情事，由本校取得全部權利。

## 測試規劃

Test plan			
驗證內容	測試結果	測試方法	測試基數
無使用包含化學、水或熱的製程方法	是/否	審核設備工程圖、流程圖、方法學及實體設備運行過程。	N/A
回收率	_____ %	$\text{回收率} = \frac{\text{回收物料總重}}{\text{進料總重}}$ <p>進料總重為設備連續運作一定時間所能處理之太陽能板總重量，回收物料總重包含接線盒重量、鋁框重量、背板重量、電池重量、膠合層重量、玻璃重量。</p>	1. 一個棧板（20 片太陽能板） 2. 一小時連續操作 3. 四小時連續操作
產率 tap time	_____ s/panel	紀錄設備連續操作一定時間所能處理之太陽能板數量，並換算出平均每片太陽能板所需之操作時間。	
耗電量	_____ kWh/panel	紀錄設備連續操作一定時間之耗電量，並換算出每片太陽能板所需之電量。	

## 保 密 協 議 書

茲國立臺南大學（以下簡稱甲方）委託（廠商名稱）（以下簡稱乙方）進行「太陽能板回收設備之品質驗證與技術指導」（以下簡稱本專案）。乙方於本專案執行期間有知悉或可得知悉或持有政府公務資訊及業務資訊，為保持其秘密性，乙方同意恪遵本協議書下列各項規定：

- 第一條 乙方及乙方所屬人員應遵守甲方所有應遵循之法規，包括但不限於「資通安全管理法」、「國家機密保護法」、「個人資料保護法」、「行政院及所屬各機關資訊安全管理要點」、「行政院及所屬各機關資訊安全管理規範」、「著作權法」等相關法令及所有甲方內部規定。
- 第二條 乙方承諾對於因執行本專案所得知或持有一切甲方未標示得對外公開之公務資訊，以及甲方依契約或法令對第三人負有保密義務之業務資訊（以下簡稱應保密文件或資料），均應以善良管理人之注意妥為保管及確保其秘密性，並限於本契約目的範圍內，於甲方指定之處所內使用之。非經甲方事前書面同意，不得為本人或任何第三人之需要而複製、保有、利用該等資訊或將之洩漏、告知、交付第三人或以其他任何方式使第三人知悉或利用該等資訊，或對外發表或出版，亦不得攜至甲方或甲方所指定處所以外之處所。
- 第三條 乙方僅得於執行本專案之必要範圍且本專案有效期間內蒐集或取得甲方公務資訊與業務資訊，且不得刺探與本專案無關之公務資訊與業務資訊。
- 第四條 乙方保證因本專案取得之公務資訊與業務資訊，僅得於必要範圍內提供或告知有需要知悉該資訊之乙方所屬履約人員，且應保證前開所屬人員簽署不低於本協議書要求程度之「保密切結書」，乙方並應妥善保管「保密切結書」，如有必要，甲方得隨時要求乙方提供或抽查。
- 第五條 乙方於結束本專案或契約約定之保固期限期滿時，應依甲方指示之方式及範圍返還、銷毀及刪除本專案所取得之應保密文件或資料正本、副本或備份，且乙方應留存銷毀或刪除之軌跡資料或記錄，並應簽署「資料返還、銷毀、刪除切結書」。
- 第六條 乙方應確保並監督乙方所屬人員遵守保密義務，如乙方或乙方所屬人員違反本協議之約定時，乙方應與其所屬人員對甲方所有損害及損失（包括但不限於律師費）及契約所訂之懲罰性違約金負連帶賠償責任。
- 第七條 凡因本協議書所生之爭議，同意以臺灣臺南地方法院為第一審管轄法院。
- 第八條 本協議書一式二份，甲、乙雙方各執存一份。

甲方：國立臺南大學

負責人：校長陳惠萍

地址：臺南市中西區樹林街 2 段 33 號

電話：06-2133111

乙方：

負責人：



地址：

電話：

統一編號：

中 華 民 國            1   1   2            年            月            日

**國立臺南大學**  
**「太陽能板回收設備之品質驗證與技術指導」採購案**  
**保 密 切 結 書**

立書人(簽署人姓名)(以下簡稱本人)為(廠商名稱)(以下簡稱乙方)之員工，茲因本人參與執行行政院(以下簡稱甲方)辦理「太陽能板回收設備之品質驗證與技術指導」採購案(以下簡稱本專案)，執行期間有知悉或可得知悉或持有甲方公務資訊及業務資訊，為保持其秘密性，本人聲明同意並保證恪遵下列事項：

- 一、本人應遵守甲方所有應遵循之法規，包括但不限於「資通安全管理法」、「國家機密保護法」、「個人資料保護法」、「行政院及所屬各機關資訊安全管理要點」、「行政院及所屬各機關資訊安全管理規範」、「著作權法」等相關法令及甲方所有內部規定。
- 二、本人承諾對於因執行本專案所得知或持有一切甲方未標示得對外公開之公務資訊，以及甲方依契約或法令對第三人負有保密義務之業務資訊(以下簡稱應保密文件或資料)，均應以善良管理人之注意妥為保管及確保其秘密性，並限於本專案目的範圍內，於甲方指定之處所內使用之。非經甲方事前書面同意，不得為本人或任何第三人之需要而複製、保有、利用該等資訊或將之洩漏、告知、交付第三人或以其他任何方式使第三人知悉或利用該等資訊，或對外發表或出版，亦不得攜至甲方或甲方所指定處所以外之處所，離職亦同。
- 三、本人於離職、結束本專案或本專案契約所定之保固期限期滿時，應即返還、銷毀及刪除本專案所取得之應保密文件或資料正本、副本或備份。
- 四、本人僅得於執行專案之必要範圍且專案有效期間內蒐集或取得甲方公務資訊與業務資訊，且不得刺探與本專案無關之公務資訊與業務資訊。
- 五、本人違反前開事項時，本人除應自負刑事責任外，並應與乙方對甲方所有損害及損失(包括但不限於律師費)及契約所訂之之懲罰性違約金負連帶賠償責任。

此致

國立臺南大學

立書人：

地址：

電話：

中 華 民 國      1   1   2      年      月      日

## 履約完成事項檢核表

項次	審查結果	驗收項目	應交付文件
1	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	決標次日起 14 日曆天內繳交以下文件： 1. 保密協議書 2. 保密切結書 3. 不得轉包聲明書	保密協議書、保密切結書、不得轉包聲明書
2	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	於 113 年 5 月 30 日前（含）通過驗證，並提供以下 1. NRTL 驗證 2. CE 驗證 3. 客製化檢測	1. NRTL 驗證合規認證貼標一套，英文紙本、電子檔報告各一式 3 份，驗證報告抬頭須包含本校及本校指定之 2 間合作廠商 2. CE 驗證各項證書 3 份，英文紙本、電子檔報告各一式 3 份，CE 證書及驗證報告抬頭須包含本校及本校指定之 2 間合作廠商。 3. 客製化檢測：每項報告中文與英文紙本、電子檔各一式 3 份，測試報告抬頭須包含本校及本校指定之 2 間合作廠商。

# 國立臺南大學

## 案名：太陽能板回收設備之品質驗證與技術指導

### 勞務採購審查須知

- 一、投標廠商之資格及審查項目以外資料經審查合格者，其所提企劃書由本機關成立審查小組，依招標文件規定辦理審查。
- 二、採購內容：太陽能板回收設備之品質驗證與技術指導。(詳需求說明書)
- 三、截止投標期限：請於 112 年 12 月 04 日(星期一)11 時 00 分前將投標文件及企劃書合併裝封，封套外部請書明投標廠商名稱、地址及採購案號或招標標的，交送(寄)達總務處文書組 地址：臺南市中西區樹林街二段 33 號
- 四、開標日期與地點：112 年 12 月 04 日(星期一)14 時 00 分，本校文薈樓地下 2 樓(JB202)招標室。
- 五、審查日期與地點：112 年 12 月 08 日(星期五)14 時 00 分，本校文薈樓地下 2 樓(JB202)招標室。
- 六、企劃書內容及格式
  - (一)企劃書格式：一式 10 份，A4 紙張大小。企劃書以雙面彩色印製為原則，內文頁數上限為 20 頁(含封面、目錄)，並左側裝訂牢固，企劃書封面應標示「採購標的名稱」及「廠商名稱」。
  - (二)企劃書內容(請以評分表(如附件)內容為依據，逐項納入企劃書中):
    1. 廠商履約能力及實績
      - (1)廠商團隊配置人力、專責聯繫窗口與工作配合度。
      - (2)具備本案所有驗證、檢測之工作實績(實績以近 2 年內尤佳)。
    2. 預定工作內容及進度時程表
      - (1)各項驗證、檢測及報告撰寫之工作內容、時程規劃。
    3. 價格組成之完整性及合理性
      - (1)須包含總價、各項單價組成之完整性及合理性。
      - (2)各項驗證、檢驗及技術指導等價格之分析。
    4. 創意加值服務
- 五、評審作業流程

(一) 投標文件經審查合於招標文件規定者，始得為審查之對象。審查委員出席人數需達二分之一以上始得進行審查，決議須經出席委員過半數同意時行之。

(二) 評審方式：

■需現場簡報詢答

1. 參審廠商於審查會議時應派負責人或相關人員出席簡報。簡報之先後次序，於開標當日資格審查合格後抽籤決定之，開標未到場之合格廠商由需求單位代為抽出簡報順序。
2. 廠商簡報時，其參加人數不得超過 2 人，其他非簡報廠商應先退場。前一廠商簡報結束後，下一順位之廠商若經三次唱名仍無法進行現場簡報者，視同放棄簡報，其簡報(部分)評分以零分計算。
3. 簡報時間為 **10** 分鐘，答詢時間以 **10** 分鐘為原則，採統問統答，審查委員提問不計時間，審查委員於審查中得就參選廠商之資歷、相關作品實績、所提書面資料及簡報有關內容提出詢問，參選廠商參加人員僅得就該詢問事項發言。
4. 參審廠商簡報過程所需之設備，悉由參審廠商自行準備，本校僅提供顯示器一台以供連接。

■序位法

1. 審查委員就廠商資料、審查項目逐項討論後，由各審查委員辦理序位評比，就個別廠商各審查項目及子項分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位。個別廠商之平均總評分（計算至小數點以下二位數，小數點以下第三位四捨五入），未達 **70** 分者不得列為優勝廠商。若所有廠商平均總評分均未達 **70** 分時，則優勝廠商從缺並廢標。
2. 審查委員於各審查項目及子項之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以平均總評分在 **70** 分以上之序位合計值最低廠商為第 1 名，如其標價合理，無待協商項目，且經出席審查委員過半數之決定者為優勝廠商。平均總評分在 **70** 分以上之第 2 名以後廠商，如其標價合理，無待協商項目，且經出席審查委員過半數之決定者，亦得列為優勝廠商。
3. 優勝廠商為 1 家者，以議價方式辦理；優勝廠商在 2 家以上者，以依序議價方式辦理。如有 2 家（含）以上優勝廠商序位合計值相同者，則以標價低者優先議價。該等廠商報價仍相同者，則以獲得審查委員評定序位第一較多者優先議價；仍相同者，抽籤決定之。
4. 審查委員評分表及審查總表如附件。



六、補充說明及規定：

- (一) 投標文件澄清：投標文件如有需投標廠商說明者，得依政府採購法第 51 條及其施行細則第 60 條辦理。
- (二) 得標廠商所提供之企劃書內容，應視為合約之附件。投標廠商所送之企劃書，於決標後得標廠商應全部留存作為雙方訂定合約之附件，未得標廠商至少應留存 1 份由本機關封存備查，其餘份數得簽據領回。
- (三) 本須知如有未盡事宜，應依招標文件、科研採購相關規定或得依政府採購法相關規定辦理。

# 國立臺南大學

## 「太陽能板回收設備之品質驗證與技術指導」採購案

### 評分表

評審委員編號：

日期：112 年 12 月 08 日

評審項目及說明	配分	廠商編號及得分			審查意見 (優點、缺點)
		甲	乙	丙	
<b>1. 廠商履約能力及實績</b> (1)廠商團隊配置人力、專責聯繫窗口與工作配合度。 (2)具備本案所有驗證、檢測之工作實績(實績以近2年內尤佳)。	30				
<b>2. 預定工作內容及進度時程表</b> 各項驗證、檢測及報告撰寫之工作內容、時程規劃	30				
<b>3. 價格組成之完整性及合理性</b> (1)須包含總價、各項單價組成之完整性及合理性。 (2)各項驗證、檢測及技術指導等價格之分析。	20				
<b>4. 創意加值服務</b>	5				
<b>5. 簡報及答詢</b> 簡報內容及回答委員提問之完整性與專業性	15				
得分合計	100				
序位					
備註：本人知悉、並遵守「採購評選委員會委員須知」之內容。					

審查委員簽名：

## 審查委員審查總表（適用於序位法）

採購案名：太陽能板回收設備之品質驗證與技術指導（案號: 1121072-TL）

日期： 112 年 12 月 08 日

廠商編號		甲		乙		丙	
廠商名稱							
審查委員	得分加總	序位	得分加總	序位	得分加總	序位	
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
廠商標價							
總評分/平均總評分							
序位和(序位合計)							
序位名次							
全部審查委員	姓名						
	職業						
	出席或缺席						
其他記事	1. 審查委員是否先經逐項討論後，再予評分： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 不同委員評選結果有無明顯差異情形（如有，其情形及處置）： <input type="checkbox"/> 有，_____ <input type="checkbox"/> 無 3. 審查結果於簽報機關首長或其授權人員核定後方生效。						

出席審查委員簽名：

國立臺南大學

契 約 範 本

案號：1121072-TL

# 國立臺南大學勞務採購契約書

(112.07.11 版本)

招標機關國立臺南大學(以下簡稱機關)及得標廠商(以下簡稱廠商)雙方同意依科學技術基本法(以下簡稱科技法)及其主管機關訂定之規定訂定本契約，共同遵守，其條款如下：

## 第一條、履約標的

(一)廠商應給付之標的及工作事項：**太陽能板回收設備之品質驗證與技術指導(科研採購)**

(二)標的案號：1121072-TL

(三)請購單位：太陽能電池中心

## 第二條、契約文件及效力

(一)契約文件包括下列文件：

1. 招標文件及其變更或補充。
2. 投標文件及其變更或補充。
3. 決標文件及其變更或補充。
4. 契約本文、附件及其變更或補充。
5. 依契約所提出之履約文件或資料。

(二)契約文件，包括以書面、錄音、錄影、照相、微縮、電子數位資料或樣品等方式呈現之原件或複製品。

(三)契約所含各種文件之內容如有不一致之處，除另有規定外，依下列原則處理：

1. 招標文件內之契約條款及投標須知優於招標文件內之其他文件所附記之條款。但附記之條款有特別聲明者，不在此限。契約條款與投標須知內容有不一致之處，以契約條款為準。
2. 招標文件之內容優於投標文件之內容。但投標文件之內容經機關審定優於招標文件之內容者，不在此限。招標文件如允許廠商於投標文件內特別聲明，並經機關於審標時接受者，以投標文件之內容為準。
3. 文件經機關審定之日期較新者優於審定日期較舊者。
4. 大比例尺圖者優於小比例尺圖者。
5. 決標紀錄之內容優於開標或議價紀錄之內容。
6. 同一優先順位之文件，其內容有不一致之處，屬機關文件者，以對廠商有利者為準；屬廠商文件者，以對機關有利者為準。
7. 招標文件內之標價清單，其品項名稱、規格、數量，優於招標文件內其他文件之內容。

(四)契約文件之一切規定得互為補充，如仍有不明確之處，應依公平合理

原則解釋之。如有爭議，得依政府採購法之規定處理。

(五)契約文字：

1. 契約文字以中文為準。但下列情形得以外文為準：

(1)特殊技術或材料之圖文資料。

(2)國際組織、外國政府或其授權機構、公會或商會所出具之文件。

(3)其他經機關認定確有必要者。

2. 契約文字有中文譯文，其與外文文意不符者，除資格文件外，以中文為準。其因譯文有誤致生損害者，由提供譯文之一方負責賠償。

3. 契約所稱申請、報告、同意、指示、核准、通知、解釋及其他類似行為所為之意思表示，除契約另有規定或當事人同意外，應以中文（正體字）書面為之。書面之遞交，得以面交簽收、郵寄、傳真或電子資料傳輸至雙方預為約定之人員或處所。

(六)契約所使用之度量衡單位，除另有規定者外，以法定度量衡單位為之。

(七)契約所定事項如有違反法律強制或禁止規定或無法執行之部分，該部分無效。但除去該部分，契約亦可成立者，不影響其他部分之有效性。該無效之部分，機關及廠商必要時得依契約原定目的更正之。

(八)經雙方代表人或其代理人簽署契約正本二份，機關及廠商各執一份，副本五份，並由機關相關單位及廠商分別執用。副本如有誤繕，以正本為準。正本並由雙方各依印花稅法之規定繳納印花稅。

第三條、契約價金之給付

(一)契約總價：新台幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整，完稅物品應含增值營業稅在內。本合約簽定後，不論市面工資、匯率如何漲跌，雙方不得要求加減價。

(二)契約價金之給付，得為下列方式：本購案依契約價金總額結算。如因契約變更致履約標的項目或數量有增減時，就變更部分予以加減價結算。若有相關項目如稅捐、利潤或管理費另以一式列計者，應依結算總價與契約價金總額比例增減之。但契約已訂明不適用比例增減條件者，不在此限。

第四條、契約價金之調整

(一)驗收結果與規定不符，而不妨礙安全及使用需求，亦無減少通常效用或契約預定效用，經機關檢討不必拆換、更換或拆換、更換確有困難，或不必補交者，得於必要時減價收受。採減價收受者，按不符項目標的之契約價金 10%減價，並處以減價金額 10%之違約金。減價及違約金之總額，以該項目之契約價金為限。

(二)依契約價金總額結算給付者，未列入標價數量清單之項目或數量，其已於契約載明應由廠商供應或為廠商完成履約所必須者，仍應由廠商負責供應，不得據以請求加價。



- (三)契約價金，除另有規定外，含廠商及其人員依中華民國法令應繳納之稅捐、規費及強制性保險之保險費。
- (四)中華民國以外其他國家或地區之稅捐、規費或關稅，由廠商負擔。
- (五)廠商履約遇有下列政府行為之一，致履約費用增加或減少者，契約價金得予調整：
  - 1. 政府法令之新增或變更。
  - 2. 稅捐或規費之新增或變更。
  - 3. 政府公告、公定或管制費率之變更。
- (六)前款情形，屬中華民國政府所為，致履約成本增加者，其所增加之必要費用，由機關負擔；致履約成本減少者，其所減少之部分，得自契約價金中扣除。其他國家政府所為，致履約成本增加或減少者，契約價金不予調整。

#### 第五條、契約價金之給付條件

- (一)除契約另有約定外，依下列條件辦理付款：
  - 1. **驗收後付款：**於驗收合格，廠商繳納保固保證金（契約未明定需繳納保固保證金者則免）後，機關於接到廠商提出請款單據後 15 工作天內，一次無息結付尾款。但涉及向補助機關申請核撥補助款者，付款期限為 30 工作天。
  - 2. 機關辦理付款及審核程序，如發現廠商有文件不符、不足或有疑義而需補正或澄清者，機關應一次通知澄清或補正，不得分次辦理。其審核及付款期限，自澄清或補正資料送達機關之次日重新起算；機關並應先就無爭議且可單獨計價之部分辦理付款。
  - 3. 廠商履約有下列情形之一者，機關得暫停給付契約價金至情形消滅為止：
    - (1)履約實際進度因可歸責於廠商之事由，落後預定進度達 20%以上者。
    - (2)履約有瑕疵經書面通知限期改善而逾期未改善者。
    - (3)未履行契約應辦事項，經通知限期履行，屆期仍不履行者。
    - (4)廠商對其派至機關提供勞務之派駐勞工，未依法給付工資，未依規定繳納勞工保險費、就業保險費、勞工職業災害保險費、全民健康保險費或未提繳勞工退休金，且可歸責於廠商，經通知改正而逾期未改正者。
    - (5)其他違反法令或契約情形。
  - 4. 因非可歸責於廠商之事由，機關有延遲付款之情形，廠商投訴對象：
    - (1)採購機關之政風單位；
    - (2)採購機關之上級機關；
    - (3)法務部廉政署；
    - (4)行政院主計總處（延遲付款之原因與主計人員有關者）。

- (二)契約價金總額曾經減價而確定，其所組成之各單項價格得依約定或合意方式調整（例如減價之金額僅自部分項目扣減）；未約定或未能合意調整方式者，如廠商所報各單項價格未有不合理之處，視同就廠商所報各單項價格依同一減價比率（決標金額/投標金額）調整。投標文件中報價之分項價格合計數額與決標金額不同者，依決標金額與該合計數額之比率調整之，但不因此提高價格。但人力項目之報價不隨之調低。
- (三)廠商計價領款之印章，除另有約定外，以廠商於投標文件所蓋之章為之。
- (四)廠商應依身心障礙者權益保障法、原住民族工作權保障法及採購法規定僱用身心障礙者及原住民。僱用不足者，應依規定分別向所在地之直轄市或縣（市）勞工主管機關設立之身心障礙者就業基金及原住民族中央主管機關設立之原住民族綜合發展基金之就業基金，定期繳納差額補助費及代金；並不得僱用外籍勞工取代僱用不足額部分。招標機關應將國內員工總人數逾 100 人之廠商資料公開於政府電子採購網，以供勞工及原住民族主管機關查核差額補助費及代金繳納情形，招標機關不另辦理查核。
- (五)契約價金總額，除另有規定外，為完成契約所需全部材料、人工、機具、設備及施工所必須之費用。
- (六)廠商請領契約價金時應提出電子或紙本統一發票，依法免用統一發票者應提出收據。
- (七)廠商請領契約價金時應提出之其他文件為：廠商存摺帳號封面影本乙份，以利銀行匯款。
- (八)前款文件，應有出具人之簽名或蓋章。但慣例無需簽名或蓋章者，不在此限。
- (九)廠商履約有逾期違約金、損害賠償、採購標的損壞或短缺、不實行為、未完全履約、不符契約規定、溢領價金或減少履約事項等情形時，機關得自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知廠商給付或自保證金扣抵。
- (十)履約範圍包括代辦訓練操作或維護人員者，其費用除廠商本身所需者外，有關受訓人員之旅費及生活費用，由機關自訂標準支給，不包括在契約價金內。
- (十一)分包契約依採購法第 67 條第 2 項報備於機關，並經廠商就分包部分設定權利質權予分包廠商者，該分包契約所載付款條件應符合本條前列各款規定(採購法第 98 條之規定除外)，或與機關另行議定。
- (十二)廠商於履約期間給與全職從事本採購案之員工薪資，如採按月計酬者，至少為\_\_\_\_\_元（由機關於招標時載明，不得低於勞動基準法規定之最低基本工資；未載明者，為新臺幣 3 萬元）。
- (十三)廠商如未於契約第 8 條第 16 款第 2 目第 1 子目約定期限給付派駐勞

工薪資，且可歸責於廠商者，經機關書面催告 日曆天(由機關於招標時載明；未載明者，為 10 日曆天)仍未改正，廠商無條件同意機關得將應給付廠商價金之一部分，給付派駐勞工(即採購契約所載該派駐勞工薪資，包含加班費、差旅費，但不包含廠商及派駐勞工負擔之勞工保險費、就業保險費、勞工職業災害保險費、積欠工資墊償基金、勞工退休金、健保費及稅捐等費用)，且後續不得以任何理由，再就該部分向機關請求契約價金給付。

#### 第六條、稅捐

以新臺幣報價之項目，除招標文件另有規定外，應含稅，包括營業稅。由自然人投標者，不含營業稅，但仍包括其必要之稅捐。

#### 第七條、履約期限

(一)廠商應於 113 年 05 月 30 日以前完成履行採購標的之供應。

(二)本契約所稱日(天)數，除已明定為日曆天或工作天者外，係以 ☐ 日曆天 ☐ 工作天計算(由機關於招標時勾選；未勾選者，為日曆天)：

1. 以日曆天計算者，所有日數，包括第 2 目所載之放假日，均應計入。  
但投標文件截止收件日前未可得知之放假日，不予計入。

2. 以工作天計算者，下列放假日，均應不計入：

(1)星期六(補行上班日除外)及星期日。但與(2)至(5)放假日相互重疊者，不得重複計算。

(2)依「紀念日及節日實施辦法」規定放假之紀念日、節日及其補假。

(3)軍人節(9月3日)之放假及補假(依國防部規定，但以國防部及其所屬之採購為限)。

(4)行政院人事行政總處公布之調整放假日。

(5)全國性選舉投票日及行政院所屬中央各業務主管機關公告放假者。

3. 免計工作天之日，以不得施作或供應為原則。廠商如欲施作或供應，應先徵得機關書面同意，該日數 ☐ 應；☐ 免計入履約期間(由機關於招標時勾選，未勾選者，免計入履約期間)。

4. 其他：\_\_\_\_\_ (由機關於招標時載明)。

(三)契約如需辦理變更，其履約標的項目或數量有增減時，履約期限得由雙方視實際需要議定增減之。

(四)履約期限展延：

1. 契約履約期間，有下列情形之一，確非可歸責於廠商，廠商應於事故發生或消失後，儘速以書面向機關申請展延履約期限。機關得審酌其情形後，以書面同意延長履約期限，不計算逾期違約金。其事由未達半日者，以半日計；逾半未達一日者，以一日計。

(1)發生不可抗力之事故。

- (2)因天候影響無法施工。
  - (3)機關要求全部或部分暫停履約。
  - (4)因辦理契約變更或增加履約標的數量或項目。
  - (5)機關應辦事項未及時辦妥。
  - (6)由機關自辦或機關之其他廠商承包契約相關履約標的之延誤而影響契約進度者。
  - (7)其他非可歸責於廠商之情形，經機關認定者。
2. 前款事故之發生，致契約全部或部分必須停止履約時，廠商應於停止履約原因消滅後立即恢復履約。其停止履約及恢復履約，廠商應儘速向機關提出書面報告。
- (五)期日：
- 1. 履約期間自指定之日起算者，應將當日算入。履約期間自指定之日後起算者，當日不計入。
  - 2. 履約標的須於一定期間內送達機關之場所者，履約期間之末日，以機關當日下午下班時間為期間末日之終止。當日為機關之辦公日，但機關因故停止辦公致未達原定截止時間者，以次一辦公日之同一截止時間代之。

#### 第八條、履約管理

- (一)與契約履約標的有關之其他標的，經機關交由其他廠商承包時，廠商有與其他廠商互相協調配合之義務，以使該等工作得以順利進行。因工作不能協調配合，致生錯誤、延誤履約期限或意外事故，其可歸責於廠商者，由廠商負責並賠償。受損之一方應於事故發生後儘速書面通知機關，由機關邀集雙方協調解決。
- (二)契約所需履約標的材料、機具、設備、工作場地設備等，除契約另有規定外，概由廠商自備。
- (三)廠商接受機關或機關委託之機構之人員指示辦理與履約有關之事項前，應先確認該人員係有權代表人，且所指示辦理之事項未逾越或未違反契約規定。廠商接受無權代表人之指示或逾越或違反契約規定之指示，不得用以拘束機關或減少、變更廠商應負之契約責任，機關亦不對此等指示之後果負任何責任。
- (四)機關及廠商之一方未請求他方依契約履約者，不得視為或構成一方放棄請求他方依契約履約之權利。
- (五)契約內容有須保密者，廠商未經機關書面同意，不得將契約內容洩漏予與履約無關之第三人。
- (六)廠商履約期間所知悉之機關機密或任何不公開之文書、圖畫、消息、物品或其他資訊，均應保密，不得洩漏。
- (七)轉包及分包：
  - 1. 廠商不得將契約轉包。廠商亦不得以不具備履行契約分包事項能

力、未依法登記或設立，或依採購法第 103 條規定不得參加投標或作為決標對象或作為分包廠商之廠商為分包廠商。

2. 廠商擬分包之項目及分包廠商，機關得予審查。
3. 廠商對於分包廠商履約之部分，仍應負完全責任。分包契約報備於機關者，亦同。
4. 分包廠商不得將分包契約轉包。其有違反者，廠商應更換分包廠商。
5. 廠商違反不得轉包之規定時，機關得解除契約、終止契約或沒收保證金，並得要求損害賠償。
6. 前目轉包廠商與廠商對機關負連帶履行及賠償責任。再轉包者，亦同。
7. 廠商應於下列分包部分開始作業前，將分包廠商名單送機關備查（由機關視個案情形於招標時載明；未載明者無）：
  - (1) 專業部分：\_\_\_\_\_。
  - (2) 達一定數量或金額之部分\_\_\_\_\_。
  - (3) 進度落後達\_\_%之部分：\_\_\_\_\_。（未載明落後百分比者不適用）
- (八) 廠商及分包廠商履約，不得有下列情形：僱用無工作權之人員、供應不法來源之履約標的、使用非法車輛或工具、提供不實證明、違反人口販運防制法、商品標示法、非法棄置廢棄物或其他不法或不當行為。
- (九) 廠商應對其履約場所作業及履約方法之適當性、可靠性及安全性負完全責任。
- (十) 廠商之履約場所作業有發生意外事件之虞時，廠商應立即採取防範措施。發生意外時，應立即採取搶救、復原、重建及對機關與第三人之賠償等措施。
- (十一) 機關於廠商履約中，若可預見其履約瑕疵，或其有其他違反契約之情事者，得通知廠商限期改善。
- (十二) 廠商不於前款期限內，依照改善或履行者，機關得採行下列措施：
  1. 自行或使第三人改善或繼續其工作，其風險及費用由廠商負擔。
  2. 終止或解除契約，並得請求損害賠償。
  3. 通知廠商暫停履約。
- (十三) 機關提供之履約場所，各得標廠商有共同使用之需要者，廠商應與其他廠商協議或依機關協調之結果共用場所。
- (十四) 機關提供或將其所有之財物供廠商加工、改善或維修，其須將標的運出機關場所者，該財物之滅失、減損或遭侵占時，廠商應負賠償責任。機關並得視實際需要規定廠商繳納與標的等值或一定金額之保證金\_\_\_\_\_（由機關視需要於招標時載明）。
- (十五) 履約所需臨時場所，除另有規定外，由廠商自理。
- (十六) 勞工權益保障：
  1. 廠商為自然人時，應提出勞工保險、勞工職業災害保險及全民健康保險投保證明文件，如屬依法不得參加勞工職業災害保險者，應提

出履約期間參加含有傷害、失能及死亡保障之商業保險相關證明文件，其保險保障應不低於以相同薪資參加勞工職業災害保險，機關依商業保險費支付，並以相同薪資條件參加勞工職業災害保險之費用為上限。

2. 派駐勞工（指受廠商僱用，派駐於機關工作場所，依廠商指示完成契約所定工作項目者）權益保障：（由機關衡酌個案情形於招標時勾選）

(1) 廠商對其派至機關提供勞務之派駐勞工，應訂立書面勞動契約，其內容包含勞動條件、就業與性別歧視禁止、性騷擾防治、遵守義務、違反責任及應注意事項等派駐勞工在機關工作期間之權益與義務事項，並將該契約影本於簽約後\_\_\_\_\_工作天（由機關衡酌個案情形自行填列；未載明者，為 10 工作天）內或機關另外通知之期限內送機關備查，如履約期間勞動契約有變更者，亦同。勞動契約如有缺漏或違反相關勞動法令，機關應要求廠商補正。上開勞動契約應載明廠商給付派駐勞工薪資期限，及廠商未依該期限給付派駐勞工薪資，經機關催告仍未改正者，同意由機關將應給付廠商價金之一部分，給付派駐勞工（即採購契約所載該派駐勞工薪資，包含加班費、差旅費，但不包含廠商及派駐勞工負擔之勞工保險費、就業保險費、勞工職業災害保險費、積欠工資墊償基金、勞工退休金、健保費及稅捐等費用）。

(2) 廠商如僱用原派駐於機關之派駐勞工，並指派繼續在該機關提供勞務而未中斷年資者，應溯自該派駐勞工在機關提供勞務之第一日併計該派駐勞工服務之年資，計算特別休假日數，以保障其休假權益。派駐勞工依性別工作平等法申請育嬰留職停薪，並於復職後繼續派駐於同機關，除留職停薪期間外，依前揭約定併計特別休假。

☐ (3) 派駐勞工薪資採固定金額（由機關於招標時勾選）：

☐ 按月計酬。每月薪資\_\_\_\_\_元（由機關於招標時載明；未載明者，詳標價明細表。不得少於勞動基準法規定之最低基本工資）；在機關提供服務期間如不足 1 個月，以每月薪資除以當月日曆天數後，按實際工作日數（含期間之休息日及例假日）比例核算。

☐ 按日計酬。每日薪資\_\_\_\_\_元（由機關於招標時載明；未載明者，詳標價明細表。於法定正常工作時間內不得少於勞動基準法基本工資之每小時基本工資額乘以工作時數之金額）。

☐ 按時計酬。每小時薪資\_\_\_\_\_元（由機關於招標時載明；未載明者，詳標價明細表。不得低於勞動基準法基本工資之每小時基本工資額）。

(4) 廠商對於派至機關提供勞務之派駐勞工，其請假、特別休假（含



- 年資併計給予)、加班(延長工作時間)及年終獎金(獎金或分配紅利)等工資給付之勞動條件,應依勞動基準法暨其施行細則、勞工請假規則及性別工作平等法規定辦理。但廠商為合作社,提供勞務者非屬僱傭關係之社員時,依第 17 款辦理。
- (5)廠商對於派至機關提供勞務之派駐勞工,應落實消除對婦女一切形式歧視公約施行法、性別工作平等法之性別歧視禁止、性騷擾防治及性別工作平等措施規定。
- (6)廠商不得因派駐勞工提出申訴(含性騷擾)或協助他人申訴(含性騷擾),而予以解僱、調職或其他不利之處分。
- (7)其他:\_\_\_\_\_
3. 機關發現廠商違反相關勞動法令、性別工作平等法等情事時,檢附具體事證,主動通知當地勞工主管機關或勞工保險局(有關勞工保險、勞工職業災害保險投保及勞工退休金提繳事項)依法查處。
4. 機關每\_\_個月(由機關於招標時載明;未載明者,為每 1 個月)定期抽訪派駐勞工,以瞭解廠商是否如期依約履行其保障勞工權益之義務。
5. 機關發現廠商未依約履行保障勞工權益之義務,經查證屬實,除有不可抗力或不可歸責於廠商事由者外,依本目約定計算違約金,如有減省費用或不當利益情形,扣減或追償契約價金。本目所定違約金情形如下,每點新臺幣\_\_\_\_\_元(由機關於招標時載明,未載明者每點以新臺幣 500 元計),其總額以契約價金總額之 20%為上限(以下各子目所載計罰點數,各機關得於招標文件視個案需要調整之):
- (1)未依第 2 目第 1 子目約定辦理者,每一人次計罰 1 點,限期改正仍未改正者,按次連續計罰。
- (2)未依第 1 目或第 2 目第 2 子目至第 7 子目約定辦理者,每一人依每一事件計罰 1 點,限期改正仍未改正者,按次連續計罰。
- (3) 其他:\_\_\_\_\_
6. 機關應提供內部申訴管道予派駐勞工,包括受理單位、申訴方式及流程等,並公告於機關網站及工作場所顯著之處,並適時向派駐勞工宣導。機關於受理後,應妥為處理,並回復當事人。
7. 派駐勞工如遭受機關所屬人員性騷擾時,經調查屬實,機關應對所屬人員懲處,並將結果告知廠商及當事人。
8. 機關不得自行招募人員,再轉由廠商僱用後派駐於機關工作,亦不得要求廠商僱用特定人員派駐於機關工作。
9. 廠商派至機關提供勞務之派駐勞工,依相關勞動法令或性別工作平等法規定請假者:(由機關四擇一於招標時載明)
- ☐ (1)廠商應指派相同資格及能力人員代理並須經機關同意,其費用由機關另行支付:每人每次請假超過\_\_工作天或每人每月請假累計超過\_\_日(由機關視個案性質於招標文件載明,未載明者均為 2

日)。

☐ (2) 廠商應指派相同資格及能力人員代理並須經機關同意，機關不另行支付費用：每人每次請假超過\_\_\_工作天或每人每月請假累計超過\_\_\_日(由機關視個案性質於招標文件載明，未載明者均為2日)；但法定天數內之婚假、喪假、產假(包含流產假)，或特別休假，廠商無須指派人員代理。

☐ (3) 廠商無須指派人員代理。

☐ (4) 其他：\_\_\_\_\_

上開派駐勞工請假，其屬依法令不給付全部或部分薪資者，機關應比照扣除契約價金。另上開第2子目廠商應派員代理而未派相當之勞工代理者，機關將扣除契約相當金額，扣除金額之計算方式如下(由機關於招標時載明)，廠商不得將未派員代理遭受機關扣款之金額轉嫁予請假之派駐勞工負擔或採取其他不利派駐勞工之作為：

☐ (1) 依每人每月薪資，除以\_\_\_小時(由機關於招標時載明；未載明者，為240小時)為單價小時基準，乘以未派相當之勞工代理之時數。

☐ (2) 依每人每月之契約價金扣除廠商應提繳之勞工退休金、勞工保險費、就業保險費、工資墊償基金、勞工職業災害保險費、全民健保費、廠商管理費、利潤及稅捐，除以\_\_\_小時(由機關於招標時載明；未載明者，為240小時)為單價小時基準，乘以未派相當之勞工代理之時數。(4)其他：\_\_\_\_\_

☐ (3) 其他：\_\_\_\_\_。

(十七) 合作社社員權益保障(非屬僱傭關係之社員適用)：

1. 提供勞務之社員，合作社應輔導其加入職業工會辦理勞工保險、勞工職業災害保險及全民健康保險。另應為其投保團體傷害保險，保障內容應包含傷害、失能及死亡等項目。其保障不得低於以相同報酬參加勞工職業災害保險者。機關應依商業保險費支付，並以相同條件參加勞工職業災害保險之費用為上限。
2. 提供勞務之社員，其權利義務除依合作社法規定辦理外，應提出社員(代表)大會通過之社員勞務條件規章(名稱合作社得自行訂定)，明訂工作規範、教育訓練、福利制度等辦法，但各機關得於招標文件視個案增訂其需用條件(例如工作時數、休息日等)。
3. 在機關提供勞務之社員(含原駐點人員加入合作社為社員者)權益保障：(由機關衡酌個案情形於招標時勾選)

☐ (1) 社員勞務報酬：

☐ 按月計酬。其勞務報酬不得低於政府公布之基本工資。提供服務期間如不足1個月，以每月勞務報酬除以當月日曆天數後，按實際工作日數(含期間之休息日及例假日)比例核算。

☐按日計酬。每日勞務報酬\_\_\_\_\_元（由機關於招標時載明；未載明者，詳標價明細表。於法定正常工作時間內不得少於勞動基準法基本工資之每小時基本工資額乘以工作時數之金額）。

☐按時計酬。每小時勞務報酬\_\_\_\_\_元（由機關於招標時載明；未載明者，詳標價明細表。不得低於勞動基準法基本工資之每小時基本工資額）。

(2)合作社與提供勞務之社員不得有虛偽不實之情事，經機關發現者，機關應檢附具體事證，主動通知合作社主管機關依法查處。

(3)合作社未依社員(代表)大會通過之社員勞務條件規章辦理，經社員發現者，社員得檢附具體事證向機關申訴。

(4)機關每\_\_個月(由機關於招標時載明；未載明者，為每1個月)定期抽訪提供勞務之社員，以瞭解合作社是否依約履行其保障社員權益之義務。

(5)機關發現合作社未依約履行保障社員權益之義務，經查證屬實，除有不可抗力或不可歸責於合作社事由者外，依本子目約定計算違約金，如有減省費用或不當利益情形，扣減或追償契約價金。本子目所定違約金情形如下，每點新臺幣\_\_\_\_\_元（由機關於招標時載明，未載明者每點以新臺幣500元計），其總額以契約價金總額之20%為上限（以下各子目所載計罰點數，各機關得於招標文件視個案需要調整之）：

1. 未依第3目第1子目（適用勾選本子目選項者）至第3子目或約定辦理者，每一人依每一事件計罰1點，限期改正仍未改正者，按次連續計罰。

2. 其他：\_\_\_\_\_

(6)機關應提供內部申訴管道予提供勞務之社員，包括受理單位、申訴方式及流程等，並公告於機關網站及工作場所顯著之處，並適時向提供勞務之社員宣導。機關於受理後，應妥為處理，並回復當事人。

(7)提供勞務之社員如遭受機關所屬人員性騷擾時，經調查屬實，機關應對所屬人員懲處，並將結果告知合作社及當事人。

(8)機關不得自行招募人員，再轉加入合作社為社員於機關提供勞務，亦不得要求合作社指定特定人員於機關提供勞務。

(十八)其他(由機關擇需要者於招標時載明)：

☐廠商所提出之圖樣及書表內對於施工期間之交通維持及安全衛生設施經費應以量化方式編列。

☐廠商履約期間，應於每月5日前向機關提送工作月報，其內容包括工作事項、工作進度、工作人數及時數、異常狀況及因應對策等。

☐廠商實際提供服務人員應於完成之圖樣及書表上簽署，並依法辦理相

關簽證。所稱圖樣及書表，包括其工作提出之預算書、設計圖、規範、施工說明書及其他依法令及契約應提出之文件。

☐與本契約有關之證照，依法規應以機關名義申請，而由廠商代為提出申請者，其所需規費由機關負擔。

☐廠商所擬定之招標文件，其內容不得有不當限制競爭之情形。其有要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或型式、特定來源地、生產者或供應者之情形時，應於提送履約成果文件上敘明理由。

☐履約標的涉及國家安全資訊、國家機密資訊、國家安全技術、國家機密技術之領域，不允許未具中華民國國民身分者提供履約服務。

☐關鍵基礎設施(或機關指定之設施)人員管制特別約定：

1. 本採購履約標的涉關鍵基礎設施(或機關指定之設施)，廠商及分包廠商之履約人員於進場或參與工作前，應配合機關之要求辦理適任性查核經機關審核同意者，始得進場或參與工作。屬臨時性進場者(例如送貨司機及其隨車人員)得免辦理查核，但應接受機關或其指定之單位或人員(例如但不限於專案管理單位)全程陪同或監督管理。

2. 廠商及分包廠商之履約人員執行工作，應接受機關或其指定之單位或人員(例如但不限於專案管理單位)全程陪同或監督管理。

☐其他：\_\_\_\_\_。

(十九)廠商於設計完成經機關審查確認後，應將設計圖說之電子檔案(如 CAD 檔)交予機關。

(二十)廠商使用之柴油車輛，應符合空氣污染物排放標準。

(二十一)廠商人員執行契約之委辦事項時，有利益衝突者，應自行迴避，並不得假借執行契約之權力、機會或方法，圖謀其本人、廠商或第三人之不正當利益；涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益者，亦應自行迴避，並由廠商另行指派人員執行。

(二十二)廠商依契約提供環保、節能、省水或綠建材等綠色產品，應至行政院環境保護署設置之「民間企業及團體綠色採購申報平臺」申報。

#### 第九條、履約標的品管

(一)廠商在履約中，應對履約品質依照契約有關規範，嚴予控制，並辦理自主檢查。

(二)機關於廠商履約期間如發現廠商履約品質不符合契約規定，得通知廠商限期改善或改正。廠商逾期未辦妥時，機關得要求廠商部分或全部停止履約，至廠商辦妥並經機關書面同意後方可恢復履約。廠商不得為此要求展延履約期限或補償。

(三)契約履約期間如有由機關分段查驗之規定，廠商應按規定之階段報請機關監督人員查驗。機關監督人員發現廠商未按規定階段報請查驗，而擅自繼續次一階段工作時，得要求廠商將未經查驗及擅自履約部分

拆除重做，其一切損失概由廠商自行負擔。但機關監督人員應指派專責查驗人員隨時辦理廠商申請之查驗工作，不得無故遲延。

- (四)契約如有任何部分須報請政府主管機關查驗時，應由廠商提出申請，並按照規定負擔有關費用。
- (五)廠商應免費提供機關依契約辦理查驗、測試、檢驗、初驗及驗收所必須之儀器、機具、設備、人工及資料。但契約另有規定者，不在此限。契約規定以外之查驗、測試或檢驗，其結果不符合契約規定者，由廠商負擔所生之費用；結果符合者，由機關負擔費用。
- (六)審查、查驗、測試或檢驗結果不符合契約規定者，機關得予拒絕，廠商應免費改善或改正。
- (七)廠商不得因機關辦理查驗、測試或檢驗，而免除其依契約所應履行或承擔之義務或責任，及費用之負擔。
- (八)機關就廠商履約標的為查驗、測試或檢驗之權利，不受該標的曾通過其他查驗、測試或檢驗之限制。
- (九)機關提供設備或材料供廠商履約者，廠商應於收受時作必要之檢查，以確定其符合履約需要，並作成紀錄。設備或材料經廠商收受後，其滅失或損害，由廠商負責。

#### 第十條、保險

- (一)廠商應於履約期間辦理下列保險種類(由機關擇定後於招標時載明；未載明者無)，其屬自然人者，應自行另投保人身意外險：
  - ☐專業責任險。包括因業務疏漏、錯誤或過失，違反業務上之義務，致機關或其他第三人受有之損失。
  - ☐雇主意外責任險(履約標的涉派駐勞工者，應擇定)。
  - ☐公共意外責任險(履約標的涉舉辦活動者，建議擇定)。
  - ☐營繕承包人意外責任險(履約標的之一部分涉工程者，建議擇定)。
  - ☐旅行業責任保險(履約標的涉旅行社安排活動者，建議擇定)。
  - ☐其他：\_\_\_\_\_。
- (二)廠商依前款辦理之保險，其內容如下(由機關視保險性質擇定或調整後於招標時載明)：
  - 1. 被保險人：以廠商為被保險人。
  - 2. 保險金額：
    - (1)專業責任險：(由機關依個案特性、規模、風險於招標時載明)
      - ☐契約價金總額。
      - ☐契約價金總額之\_\_倍。
      - ☐契約價金總額之\_\_%。
      - ☐固定金額\_\_元。
    - (2)雇主意外責任險：(由機關於招標時載明最低投保金額，不得為無限制)

1. 每一個人體傷或死亡：\_\_\_\_\_元。
  2. 每一事故體傷或死亡：\_\_\_\_\_元。
  3. 保險期間內最高累積責任：\_\_\_\_\_元。
- (3) 公共意外責任險：(由機關於招標時載明最低投保金額，不得為無限制)
1. 每一個人體傷或死亡：\_\_\_\_\_元。
  2. 每一事故體傷或死亡：\_\_\_\_\_元。
  3. 每一意外事故財損：\_\_\_\_\_元。
  4. 保險期間內最高累積責任：\_\_\_\_\_元。
- (4) 營繕承包人意外責任險：(由機關於招標時載明最低投保金額，不得為無限制)
1. 每一個人體傷或死亡：\_\_\_\_\_元。
  2. 每一事故體傷或死亡：\_\_\_\_\_元。
  3. 每一意外事故財損：\_\_\_\_\_元。
  4. 保險期間內最高累積責任：\_\_\_\_\_元。
- (5) 旅行業責任保險：每一個人體傷或死亡：\_\_\_\_\_元 (由機關於招標時載明最低投保金額，不得為無限制)。
- (6) 其他保險種類：\_\_\_\_\_ (請參考上述內容敘明)。
3. 每一事故之廠商自負額上限：(由機關於招標時載明)
- (1) 專業責任險：\_\_\_\_\_元。
  - (2) 雇主意外責任險：\_\_\_\_\_元。
  - (3) 公共意外責任險：\_\_\_\_\_元。
  - (4) 營繕承包人意外責任險：\_\_\_\_\_元。
  - (5) 旅行業責任保險：\_\_\_\_\_元。
  - (6) 其他保險種類：\_\_\_\_\_。
4. 保險期間：自 \_\_\_\_\_ 起至 ☐ 契約所定履約期限之日止；  
☐ \_\_\_\_\_ 之日止 (由招標機關載明)，有延期或遲延履約者，保險期間比照順延。
5. 保險契約之變更、效力暫停或終止，應經機關之書面同意。任何未經機關同意之保險(契約)批單，如致損失或損害賠償，由廠商負擔。
6. 其他：
- (三) 保險單記載契約規定以外之不保事項者，其風險及可能之賠償由廠商負擔。
- (四) 廠商向保險人索賠所費時間，不得據以請求延長履約期限。
- (五) 廠商未依契約規定辦理保險、保險範圍不足或未能自保險人獲得足額理賠者，其損失或損害賠償，由廠商負擔。
- (六) 保險單正本或保險機構出具之保險證明 1 份及繳費收據副本 1 份，應於辦妥保險後即交機關收執。因不可歸責於廠商之事由致須延長履約期限者，因而增加之保費，由契約雙方另行協議其合理之分擔方式；

如因可歸責於機關之事由致須延長履約期限者，因而增加之保費，由機關負擔。

- (七)廠商應依中華民國法規為其員工及車輛投保勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險、全民健康保險及汽機車第三人責任險。其依法免投保勞工保險、勞工職業災害保險者，得以其他商業保險代之。
- (八)依法非屬保險人可承保之保險範圍，或非因保費因素卻於國內無保險人願承保，且有保險公會書面佐證者，依第1條第7款辦理。
- (九)機關及廠商均應避免發生採購法主管機關訂頒之「常見保險錯誤及缺失態樣」所載情形。

#### 第十一條、保證金：

- (一)保證金之發還情形如下：履約保證金於履約驗收合格且無待解決事項後30日內發還，有分段或部分驗收情形者，得按比例分次發還。
- (二)因不可歸責於廠商之事由，致終止或解除契約，或暫停履約逾\_\_個月(由機關於招標時載明；未載明者，為6個月)者，履約保證金得提前發還。但屬暫停履約者，於暫停原因消滅後應重新繳納履約保證金。因可歸責於機關之事由而暫停履約，其需延長履約保證金有效期之合理必要費用，由機關負擔。
- (三)廠商有下列情形之一，其所繳納之履約保證金及其孳息得不予發還。
  - 1. 有採購法第50條第1項第3款至第5款、第7款情形之一，依同條第2項前段得追償損失者，與追償金額相等之保證金。
  - 2. 違反採購法第65條規定轉包者，全部保證金。
  - 3. 擅自減省工料，其減省工料及所造成損失之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。
  - 4. 因可歸責於廠商之事由，致部份終止或解除契約者，依該部份所占契約金額比率計算之保證金；全部終止或解除契約者，全部保證金。
  - 5. 查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理，其不合格部份及所造成損失、額外費用或懲罰性違約金之金額、自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。
  - 6. 未依契約規定期限或機關同意之延長期限履行契約之一部或全部，其逾期違約金之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。
  - 7. 須返還已支領之契約價金而未返還者，與未返還金額相等之保證金。
  - 8. 未依契約規定延長保證金之有效期者，其應延長之保證金。
  - 9. 其他因可歸責於廠商之事由，致機關遭受損害，其應由廠商賠償而未賠償者，與應賠償金額相等之保證金。
- (四)前款不予發還之履約保證金，得於依本契約規定分次發還而尚未發

還者扣抵；不予發還之孳息，則為不予發還之履約保證金於繳納後所生者。

(五)廠商如發生第3款所規定2目以上之情形，其不發還履約保證金及孳息應合併計算，但合計金額逾履約保證金總金額者，以總金額為限。

(六)保固保證金及其孳息不予發還之情形，準用第3款至第5款之規定。

(七)廠商未依契約約定履約或契約經終止或解除者，機關得就預付款還款保證尚未遞減之部分加計年息\_\_%(由機關於招標時合理訂定，如未填寫，則依機關撥付預付款當日中華郵政股份有限公司牌告一年期郵政定期儲金機動利率)之利息(於非可歸責廠商之事由之情形，免加計利息)，隨時要求返還或折抵機關尚待支付廠商之價金。

(八)保證金以定期存款單、連帶保證書、連帶保證保險單或擔保信用狀繳納者，其繳納文件之格式依採購法之「押標金保證金暨其他擔保作業辦法」所訂定者為準。

(九)保證金之發還，依下列原則處理：

1. 以現金或票據繳納者，以現金或記載原繳納人為受款人之禁止背書轉讓即期支票發還。

2. 以無記名政府公債繳納者，發還原繳納人；以記名政府公債繳納者，同意塗銷質權登記或公務保證登記。

3. 以設定質權之銀行定期存款單繳納者，以質權消滅通知書通知質權設定銀行。

4. 以不可撤銷擔保信用狀繳納者，發還開狀銀行、通知銀行或保兌銀行。但銀行不要求發還或已屆期失效者，得免發還。

5. 以銀行之書面連帶保證或保險公司之連帶保證保險單繳納者，發還連帶保證之銀行或保險公司或繳納之廠商。但銀行或保險公司不要求發還或已屆期失效者，得免發還。

(十)保證書狀有效期之延長：廠商未依契約規定期限履約或因可歸責於廠商之事由，致有無法於保證書、保險單或信用狀有效期內完成履約之虞，或機關無法於保證書、保險單或信用狀有效期內完成驗收者，該保證書、保險單或信用狀之有效期應按遲延期間延長之。廠商未依機關之通知予以延長者，機關將於有效期屆滿前就該保證書、保險單或信用狀之金額請求給付並暫予保管，其所生費用由廠商負擔。其須返還而有費用或匯率損失者，亦同。

(十一)履約保證金或保固保證金以其他廠商之履約及賠償連帶保證代之或減收者，履約及賠償連帶保證廠商(以下簡稱連帶保證廠商)之連帶保證責任，不因分次發還保證金而遞減。該連帶保證廠商同時作為各機關採購契約之連帶保證廠商者，以2契約為限。

(十二)連帶保證廠商非經機關許可，不得自行申請退保。其經機關查核，中途失其保證能力者，由機關通知廠商限期覓保更換，原連帶保證



廠商應俟換保手續完成經機關認可後，始能解除其保證責任。

- (十三)機關依契約規定認定有不發還廠商履約保證金之情形者，除已洽由連帶保證廠商接續履約者外，該連帶保證廠商應於5日內向機關補繳該不發還金額中，原由連帶保證代之或減收之金額。
- (十四)廠商為押標金保證金暨其他擔保作業辦法第33條之5或第33條之6所稱優良廠商或全球化廠商而減收履約保證金、保固保證金者，其有不發還保證金之情形者，廠商應就不發還金額中屬減收之金額補繳之。其經主管機關或相關中央目的事業主管機關取消優良廠商資格或全球化廠商資格，或經各機關依採購法第102條第3項規定刊登政府採購公報，且尚在採購法第103條第1項所定期限內者，亦同。
- (十五)契約價金總額於履約期間增減累計金額達新臺幣100萬元者(或機關於招標時載明之其他金額)，履約保證金之金額應依契約價金總額增減比率調整之，由機關通知廠商補足或退還。

## 第十二條、驗收

- (一)廠商履約所供應或完成之標的，應符合契約規定，無減少或減失價值或不適於通常或約定使用之瑕疵且為新品。
- (二)驗收程序：履約標的完成履約後，無初驗程序者，機關應於接獲廠商通知備驗或可得驗收之程序完成後30日(由機關於招標時載明；未載明者，依採購法施行細則第94條規定，為30日)內辦理驗收，並作成驗收紀錄。
- (三)履約標的完成履約後，廠商應對履約期間損壞或遷移之機關設施或公共設施予以修復或回復，並將現場堆置的履約機具、器材、廢棄物及非契約所應有之設施全部運離或清除，並填具完成履約報告，經機關勘驗認可，始得認定為完成履約。
- (四)履約標的部分完成履約後，如有部分先行使用之必要，應先就該部分辦理驗收或分段查驗供驗收之用，並得就該部分支付價金及起算保固期。
- (五)廠商履約結果經機關初驗或驗收有瑕疵者，機關得要求廠商於7日內(機關未填列者，由主驗人定之)改善、拆除、重作、退貨或換貨(以下簡稱改正)。逾期未改正者依第13條規定計算逾期違約金。但逾期未改正仍在契約原訂履約期限內者，不在此限。
- (六)廠商不於前款期限內改正、拒絕改正或其瑕疵不能改正，或改正次數逾1次仍未能改正者，機關得採行下列措施之一：
  - 1. 自行或使第三人改正，並得向廠商請求償還改正必要之費用。
  - 2. 終止或解除契約或減少契約價金。
- (七)因可歸責於廠商之事由，致履約有瑕疵者，機關除依前二款規定辦理外，並得請求損害賠償。

### 第十三條、遲延履約

(一)逾期違約金，以日為單位，按逾期日數，每日依契約價金總額千分之一計算逾期違約金，所有日數（包括放假日等）均應納入，不因履約期限以工作天或日曆天計算而有差別。因可歸責於廠商之事由，致終止或解除契約者，逾期違約金應計算至終止或解除契約之日止：

1. 廠商如未依照契約所定履約期限完成履約標的，自該期限之次日起算逾期日數。

2. 初驗或驗收有瑕疵，經機關通知廠商限期改正，自契約所定履約期限之次日起算逾期日數，但扣除以下日數：

(1)履約期限之次日起，至機關決定限期改正前歸屬於機關之作業日數。

(2)契約或主驗人指定之限期改正日數（機關得於招標時刪除此部分文字）。

3. 前2目未完成履約/初驗或驗收有瑕疵之部分不影響其他已完成且無瑕疵部分之使用者（不以機關已有使用事實為限，亦即機關可得使用之狀態），按未完成履約/初驗或驗收有瑕疵部分之契約價金，每日依其千分之一（由機關於招標時載明比率；未載明者，為千分之三）計算逾期違約金，其數額以每日依契約價金總額計算之數額為上限。

4. 廠商如有第8條第16款第10目應派員代理而未派相當之勞工代理情形，除扣減該部分契約價金外，另自應派員代理而未派相當之勞工代理之日起算違約日數，違約金依該請假派駐勞工每月薪資\_\_\_%(由機關於招標時載明；未載明者，為20%)，除以\_\_\_日(由機關於招標時載明；未載明者，為30日)為單價日基準，乘以違約日數。

(二)採部分驗收者，得就該部分之金額計算逾期違約金。

(三)逾期違約金之支付，機關得自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知廠商繳納或自保證金扣抵。

(四)逾期違約金為損害賠償額預定性違約金，其總額(含逾期未改正之違約金)以契約價金總額之\_\_\_%(由機關於招標時載明，但不高於20%；未載明者，為20%)為上限，不包括第8條第16款第6目之違約金，亦不計入第14條第8款第2目之賠償責任上限金額內。

(五)機關及廠商因天災或事變等不可抗力或不可歸責於契約當事人之事由，致未能依時履約者，得展延履約期限；不能履約者，得免除契約責任。

1. 戰爭、封鎖、革命、叛亂、內亂、暴動或動員。

2. 山崩、地震、海嘯、火山爆發、颱風、颶風、豪雨、冰雹、水災、

- 土石流、土崩、地層滑動、雷擊或其他天然災害。
3. 墜機、沉船、交通中斷或道路、港口冰封。
  4. 罷工、勞資糾紛或民眾非理性之聚眾抗爭。
  5. 毒氣、瘟疫、火災或爆炸。
  6. 履約標的遭破壞、竊盜、搶奪、強盜或海盜。
  7. 履約人員遭殺害、傷害、擄人勒贖或不法拘禁。
  8. 水、能源或原料中斷或管制供應。
  9. 核子反應、核子輻射或放射性污染。
  10. 非因廠商不法行為所致之政府或機關依法令下達停工、徵用、沒入、拆毀或禁運命令者。
  11. 政府法令之新增或變更。
  12. 我國或外國政府之行為。
  13. 依傳染病防治法第3條發生傳染病且足以影響契約之履行時。
  14. 其他經機關認定確屬不可抗力或不可歸責於廠商者。
- (六)前款不可抗力或不可歸責事由發生或結束後，其屬可繼續履約之情形者，應繼續履約，並採行必要措施以降低其所造成之不利影響或損害。
- (七)廠商履約有遲延者，在遲延中，對於因不可抗力而生之損害，亦應負責。但經廠商證明縱不遲延給付，而仍不免發生損害者，不在此限。
- (八)契約訂有分段進度及最後履約期限，且均訂有逾期違約金者，屬分段完成使用或移交之情形，其逾期違約金之計算原則如下：
1. 未逾分段進度但逾最後履約期限者，扣除已分段完成使用或移交部分之金額，計算逾最後履約期限之違約金。
  2. 逾分段進度但未逾最後履約期限者，計算逾分段進度之違約金。
  3. 逾分段進度且逾最後履約期限者，分別計算違約金。但逾最後履約期限之違約金，應扣除已分段完成使用或移交部分之金額計算之。
  4. 分段完成期限與其他採購契約之進行有關者，逾分段進度，得個別計算違約金，不受前目但書限制。
- (九)契約訂有分段進度及最後履約期限，且均訂有逾期違約金者，屬全部完成後使用或移交之情形，其逾期違約金之計算原則如下：
1. 未逾分段進度但逾最後履約期限者，計算逾最後履約期限之違約金。
  2. 逾分段進度但未逾最後履約期限，其有逾分段進度已收取之違約金者，於未逾最後履約期限後發還。
  3. 逾分段進度且逾最後履約期限，其有逾分段進度已收取之違約金者，於計算逾最後履約期限之違約金時應予扣抵。
  4. 分段完成期限與其他採購契約之進行有關者，逾分段進度，得計

算違約金，不受第2目及第3目之限制。

(十)廠商未遵守法令致生履約事故者，由廠商負責。因而遲延履約者，不得據以免責。

(十一)本條所稱「契約價金總額」為：☐結算驗收證明書所載結算總價，並加計可歸責於廠商之驗收扣款金額；☒原契約總金額（由機關於招標時勾選；未勾選者，為第1選項）。有契約變更之情形者，雙方得就變更之部分另為協議（例如契約變更新增項目或數量之金額）。

#### 第十四條、權利及責任

(一)廠商應擔保第三人就履約標的，對於機關不得主張任何權利。

(二)廠商履約，其有侵害第三人合法權益時，應由廠商負責處理並承擔一切法律責任及費用，包括機關所發生之費用。機關並得請求損害賠償。

(三)廠商履約結果涉及履約標的所產出之智慧財產權（包含專利權、商標權、著作權、營業秘密等）者：（由機關於招標時載明，互補項目得複選。如僅涉及著作權者，請就第1目至第6目及第10目勾選。註釋及舉例文字，免載於招標文件）

註：1. 在流通利用方面，考量履約標的之特性，如其內容包含機關與廠商雙方之創作智慧，且不涉及機關安全、專屬使用或其他特殊目的之需要，機關得允許此著作權於機關外流通利用，以增進社會利益。機關亦宜考量避免因取得不必要之權利而增加採購成本。

2. 履約標的如非完全客製化而產生之著作，建議約定由廠商享有著作人格權及著作財產權，機關則享有不限時間、地域、次數、非專屬、無償利用、並得再轉授權第三人之權利，廠商承諾對機關及其再授權利用之第三人不行使著作人格權。

1 ☐以廠商為著作人，並取得著作財產權，機關則享有不限時間、地域、次數、非專屬、無償利用、並得再轉授權第三人利用之權利，廠商承諾對機關及其再授權利用之第三人不行使著作人格權。（項目由機關於招標時勾選）

【1】☐重製權 【2】☐公開口述權 【3】☐公開播送權 【4】☐公開上映權 【5】☐公開演出權 【6】☐公開傳輸權 【7】☐公開展示權 【8】☐改作權 【9】☐編輯權 【10】☐出租權

例：採購一般共通性需求規格所開發之著作，如約定由廠商取得著作財產權，機關得就業務需要，為其內部使用之目的，勾選

【1】重製權及【9】編輯權。如機關擬自行修改著作物，可勾選【8】改作權。如採購教學著作物，可勾選【2】公開口述權

及【3】公開播送權。

- 2 ☐ 以廠商為著作人，其下列著作財產權於著作完成同時讓與機關，廠商並承諾對機關及其同意利用之人不行使其著作人格權。（項目由機關於招標時勾選）

【1】☐ 重製權 【2】☐ 公開口述權 【3】☐ 公開播送權 【4】☐ 公開上映權 【5】☐ 公開演出權 【6】☐ 公開傳輸權 【7】☐ 公開展示權 【8】☐ 改作權 【9】☐ 編輯權 【10】☐ 出租權

例：採購一般共通性需求規格所開發之著作，機關得就業務需要，為其內部使用之目的，勾選【1】重製權及【9】編輯權。如機關擬自行修改著作物，可勾選【8】改作權。如採購教學著作物，可勾選【2】公開口述權及【3】公開播送權。

- 3 ☐ 以廠商為著作人，機關取得著作財產權，廠商並承諾對機關及其同意利用之人不行使其著作人格權。

例：採購機關專用或機關特殊需求規格所開發之著作，機關取得著作財產權之全部。

- 4 ☐ 機關與廠商共同享有著作人格權及著作財產權。

例：採購廠商已完成之著作，並依機關需求進行改作，且機關與廠商均投入人力、物力，該衍生之共同完成之著作，其著作人格權由機關與廠商共有，其著作財產權享有之比例、授權範圍、後續衍生著作獲利之分攤內容，由機關於招標時載明。

- 5 ☐ 機關有權永久無償利用該著作財產權。

例：履約標的包括已在一般消費市場銷售之套裝資訊軟體，機關依廠商或第三人之授權契約條款取得永久無償使用權。

- 6 ☐ 以機關為著作人，並由機關取得著作財產權之全部，廠商於完成該著作時，經機關同意：（項目由機關於招標時勾選）

【1】☐ 取得使用授權與再授權之權利，於每次使用時均不需徵得機關之同意。

【2】☐ 取得使用授權與再授權之權利，於每次使用均需徵得機關同意。

- 7 ☐ 機關取得部分權利（內容由機關於招標時載明）。

- 8 ☒ 機關取得全部權利。

- 9 ☐ 機關取得授權（內容由機關於招標時載明）。

- 10 ☐ 其他。（內容由機關於招標時載明）

例：機關得就其取得之著作財產權，允許廠商支付對價，授權廠商使用。

11. 廠商依本契約提供機關服務時，如使用開源軟體，應依該開源軟體之授權範圍，授權機關利用，並以執行檔及原始碼共同提供之方式交付予機關使用，廠商並應交付開源軟體清單（包括但不限

於：開源專案名稱、出處資訊、原始著作權利聲明、免責聲明、開源授權條款標示與全文)。

- (四)除另有規定外，廠商如在契約使用專利品，或專利性施工方法，或涉及著作權時，其有關之專利及著作權益，概由廠商依照有關法令規定處理，其費用亦由廠商負擔。
- (五)機關及廠商應採取必要之措施，以保障他方免於因契約之履行而遭第三人請求損害賠償。其有致第三人損害者，應由造成損害原因之一方負責賠償。
- (六)機關對於廠商、分包廠商及其人員因履約所致之人體傷亡或財物損失，不負賠償責任。對於人體傷亡或財物損失之風險，廠商應投保必要之保險。
- (七)廠商依契約規定應履行之責任，不因機關對於廠商履約事項之審查、認可或核准行為而減少或免除。
- (八)因可歸責於一方之事由，致他方遭受損害者，一方應負賠償責任，其認定有爭議者，依照爭議處理條款辦理。
1. 損害賠償之範圍，依民法第 216 條第 1 項規定，以填補他方所受損害及所失利益為限。☐但非因故意或重大過失所致之損害，契約雙方所負賠償責任不包括「所失利益」(得由機關於招標時勾選)。
  2. 除第 8 條第 16 款第 6 目、第 13 條及第 14 條第 10 款約定之違約金外，損害賠償金額上限為：(機關欲訂上限者，請於招標時載明)  
☐契約價金總額。  
☐契約價金總額之\_\_倍。  
☐契約價金總額之\_\_%。  
☐固定金額\_\_元。
  3. 前目訂有損害賠償金額上限者，於法令另有規定(例如民法第 227 條第 2 項之加害給付損害賠償)，或一方故意隱瞞工作之瑕疵、故意或重大過失行為，或對第三人發生侵權行為，對他方所造成之損害賠償，不受賠償金額上限之限制。
- (九)廠商履約有瑕疵時，應於接獲機關通知後自費予以修正或重做。但以該通知不逾履約結果驗收後 1 年內者為限。其屬部分驗收者，亦同。
- (十)機關依廠商履約結果辦理另案採購，因廠商計算數量錯誤或項目漏列，致該另案採購結算增加金額與減少金額絕對值合計，逾該另案採購契約價金總額 5%者，應就超過 5%部分占該另案採購契約價金總額之比率，乘以本契約價金總額計算違約金。但本款累計違約金以本契約價金總額之 10%為上限。
- (十一)連帶保證廠商應保證得標廠商依契約履行義務，如有不能履約情事，即續負履行義務，並就機關因此所生損失，負連帶賠償責任。

- (十二)連帶保證廠商經機關通知代得標廠商履行義務者，有關廠商之一切權利，包括尚待履約部分之契約價金，一併移轉由該保證廠商概括承受，本契約並繼續有效。得標廠商之保證金及已履約而尚未支付之契約價金，如無不支付或不發還之情形，得依原契約規定支付或發還該得標廠商。
- (十三)廠商與其連帶保證廠商如有債務等糾紛，應自行協調或循法律途徑解決。
- (十四)派駐勞工：
1. 廠商保證其派至機關提供勞務之派駐勞工於機關工作期間以及本契約終止後，在未取得機關之書面同意前，不得向任何人、單位或團體透露任何業務上需保密之文件及資料。且廠商保證所派駐勞工於契約終止(或解除)時，應交還機關所屬財產，及在履約期間所持有之需保密之文件及資料。
  2. 前目所稱保密之文件及資料，係指：
    - (1)機關在業務上定義為密、機密、極機密或絕對機密之一切文件及資料，包括與其業務或研究開發有關之內容。
    - (2)與廠商派至機關提供勞務之派駐勞工的工作有關，其成果尚不足以對外公布之資料、訊息及文件。
    - (3)依法令須保密或受保護之文件及資料，例如個人資料保護法所規定者。
  3. 廠商不得指派機關首長之配偶及三親等以內血親、姻親，擔任機關及其所屬機關之派駐勞工，且不得指派機關各級單位主管及採購案件採購人員之配偶及三親等以內血親、姻親，擔任各該單位之派駐勞工。如有違反上開迴避進用規定情事，機關應通知廠商限期改正，並作為違約處罰之事由。
- (十五)機關不得於本契約納列提供機關使用之公務車輛、提供機關人員使用之影印機、電腦設備、行動電話(含門號)、傳真機及其他應由機關人員自備之辦公設施及其耗材。

#### 第十五條、契約變更及轉讓

- (一)機關於必要時得於契約所約定之範圍內通知廠商變更契約(含新增項目)，廠商於接獲通知後，除雙方另有協議外，應於 10 日內向機關提出契約標的、價金、履約期限、付款期程或其他契約內容須變更之相關文件。契約價金之變更，其底價依採購法第 46 條第 1 項之規定。
- (二)廠商於機關接受其所提出須變更之相關文件前，不得自行變更契約。除機關另有請求者外，廠商不得因前款之通知而遲延其履約責任。
- (三)機關於接受廠商所提出須變更之事項前即請求廠商先行施作或供

應，其後未依原通知辦理契約變更或僅部分辦理者，應補償廠商所增加之必要費用。

- (四)契約約定之採購標的，其有下列情形之一者，廠商得敘明理由，檢附規格、功能、效益及價格比較表，徵得機關書面同意後，以其他規格、功能及效益相同或較優者代之。但不得據以增加契約價金。其因而減省廠商履約費用者，應自契約價金中扣除。

1. 契約原標示之廠牌或型號不再製造或供應。
2. 因不可抗力原因必須更換。
3. 較契約原標示者更優或對機關更有利。
4. 契約原標示之分包商不再營業或拒絕供應。

屬前段第4目情形，而有增加經費之必要，其經機關綜合評估其總體效益更有利於機關者，得不受前段序文但書限制。

- (五)契約之變更，非經機關及廠商雙方合意，作成書面紀錄，並簽名或蓋章者，無效。

- (六)廠商不得將契約之部分或全部轉讓予他人。但因公司分割或其他類似情形致有轉讓必要，經機關書面同意轉讓者，不在此限。

廠商依公司法、企業併購法分割，受讓契約之公司（以受讓營業者為限），其資格條件應符合原招標文件規定，且應提出下列文件之一：

1. 原訂約廠商分割後存續者，其同意負連帶履行本契約責任之文件；
  2. 原訂約廠商分割後消滅者，受讓契約公司以外之其他受讓原訂約廠商營業之既存及新設公司同意負連帶履行本契約責任之文件。
- 得標廠商依採購法第67條第2項規定，就分包部分設定權利質權予分包廠商者，不受前項限制。

#### 第十六條、契約終止解除及暫停執行

- (一)廠商履約，有下列情形之一者，機關得以書面通知廠商終止契約或解除契約之部分或全部，且不補償廠商因此所生之損失：

1. 有採購法第50條第2項前段規定之情形者。
2. 有採購法第59條得終止或解除契約之情形者。
3. 違反不得轉包之規定者。
4. 廠商或其人員犯採購法第87條至第92條規定之罪，經判決有罪確定者。
5. 因可歸責於廠商之事由，致延誤履約期限，有下列情形者（由機關於招標時勾選；未勾選者，為第1選項）：

■履約進度落後 20 % (由機關於招標時載明，未載明者為20%) 以上，且日數達十日以上。

百分比之計算方式：

- (1)屬尚未完成履約而進度落後已達百分比者，機關應先通知廠商限期改善。屆期未改善者，如機關訂有履約進度計算方式，其



通知限期改善當日及期限末日之履約進度落後百分比，分別以各該日實際進度與機關核定之預定進度百分比之差值計算；如機關未訂有履約進度計算方式，依逾期日數計算之。

(2)屬已完成履約而逾履約期限，或逾最後履約期限尚未完成履約者，依逾期日數計算之。

☐其他：\_\_\_\_\_。

6. 偽造或變造契約或履約相關文件，經查明屬實者。

7. 擅自減省工料情節重大者。

8. 無正當理由而不履行契約者。

9. 查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理者。

10. 有破產或其他重大情事，致無法繼續履約者。

11. 廠商未依契約規定履約，自接獲機關書面通知日之次日起 10 日內或書面通知所載較長期限內，仍未改正者。

12. 契約規定之其他情形。

13. 違反本契約第 8 條第 16 款第 1 目、第 2 目、第 3 目第 1 子目、第 17 款第 3 目第 1 子目（適用勾選本子目選項者）至第 3 子目、第 21 款及第 14 條第 14 款第 3 目情形之一，經機關通知改正而未改正，情節重大者。

14. 違反環境保護或職業安全衛生等有關法令，情節重大者。

15. 違反法令或其他契約約定之情形，情節重大者。

(二)機關未通知廠商終止或解除契約者，廠商仍應依契約規定繼續履約。

(三)契約經依第 1 款規定或因可歸責於廠商之事由致終止或解除者，機關得依其所認定之適當方式，自行或洽其他廠商完成被終止或解除之契約；其所增加之費用及損失，由廠商負擔，無洽其他廠商完成之必要者，得扣減或追償契約價金，不發還保證金。機關有損失者亦同。

(四)契約因政策變更，廠商依契約繼續履行反而不符公共利益者，機關得報經上級機關核准，終止或解除部分或全部契約，並補償廠商因此所生之損失，但不包含所失利益。

(五)依前款規定終止契約者，廠商於接獲機關通知前已完成且可使用之履約標的，依契約價金給付；僅部分完成尚未能使用之履約標的，機關得擇下列方式之一洽廠商為之：

1. 繼續予以完成，依契約價金給付。

2. 停止製造、供應或施作。但給付廠商已發生之製造、供應或施作費用及合理之利潤。

(六)非因政策變更且非可歸責於廠商事由（例如不可抗力之事由所致）而有終止或解除契約必要者，準用前 2 款。

(七)廠商未依契約規定履約者，機關得隨時通知廠商部分或全部暫停執行，至情況改正後方准恢復履約。廠商不得就暫停執行請求延長履

約期限或增加契約價金。

(八)因可歸責於機關之情形，機關通知廠商部分或全部暫停：

1. 暫停執行期間累計逾\_\_個月（由機關於招標時合理訂定，如未填寫，則為 2 個月）者，機關應先支付已完成履約部分之價金。
2. 暫停執行期間累計逾\_\_個月（由機關於招標時合理訂定，如未填寫，則為 6 個月）者，廠商得通知機關終止或解除部分或全部契約，並得向機關請求賠償因契約終止或解除而生之損害。因可歸責於機關之情形無法開始履約者，亦同。

(九)廠商履約不得對本契約採購案任何人要求、期約、收受或給予賄賂、佣金、比例金、仲介費、後謝金、回扣、餽贈、招待或其他不正利益。分包廠商亦同。違反約定者，機關得終止或解除契約，並將 2 倍之不正利益自契約價款中扣除。未能扣除者，通知廠商限期給付之。

(十)本契約終止時，自終止之日起，雙方之權利義務即消滅。契約解除時，溯及契約生效日消滅。雙方並互負保密義務。

(十一)因可歸責於機關之事由，機關有延遲付款之情形：

1. 廠商得向機關請求加計年息\_\_%（由機關於招標時合理訂定，如未填寫，則依簽約日中華郵政股份有限公司牌告一年期郵政定期儲金機動利率）之遲延利息。
2. 延遲付款達\_\_個月（由機關於招標時合理訂定，如未填寫，則為 3 個月）者，廠商得通知機關終止或解除部分或全部契約。

(十二)除契約另有約定外，履行契約需機關之行為始能完成，因可歸責於機關之事由而機關不為其行為時，廠商得定相當期限催告機關為之。機關不於前述期限內為其行為者，廠商得通知機關終止或解除契約。

(十三)因契約約定不可抗力之事由，致全部契約暫停執行，暫停執行期間持續逾\_\_個月（由機關於招標時合理訂定，如未填寫，則為 3 個月）或累計逾\_\_個月（由機關於招標時合理訂定，如未填寫，則為 6 個月）者，契約之一方得通知他方終止或解除契約。

## 第十七條、爭議處理

(一)機關與廠商因履約而生爭議者，應依法令及契約規定，考量公共利益及公平合理，本誠信和諧，盡力協調解決之。其未能達成協議者，得以下列方式處理之：

1. 經契約雙方同意並訂立仲裁協議書後，依本契約約定及仲裁法規定提付仲裁。
2. 提起民事訴訟。
3. 依其他法律申(聲)請調解。
4. 契約雙方合意成立爭議處理小組協調爭議。

5. 依契約或雙方合意之其他方式處理。

(二)依前款第 1 目提付仲裁者，約定如下：

1. 由機關於招標文件及契約預先載明仲裁機構。其未載明者，由契約雙方協議擇定仲裁機構。如未能獲致協議，由機關指定仲裁機構。上開仲裁機構，除契約雙方另有協議外，應為合法設立之國內仲裁機構。

2. 仲裁人之選定：

(1)當事人雙方應於一方收受他方提付仲裁之通知之次日起 14 日內，各自從指定之仲裁機構之仲裁人名冊或其他具有仲裁人資格者，分別提出 10 位以上(含本數)之名單，交予對方。

(2)當事人之一方應於收受他方提出名單之次日起 14 日內，自該名單內選出 1 位仲裁人，作為他方選定之仲裁人。

(3)當事人之一方未依(1)提出名單者，他方得從指定之仲裁機構之仲裁人名冊或其他具有仲裁人資格者，逕行代為選定 1 位仲裁人。

(4)當事人之一方未依(2)自名單內選出仲裁人，作為他方選定之仲裁人者，他方得聲請 ☐ 法院；☒ 指定之仲裁機構（由機關於招標時勾選；未勾選者，為指定之仲裁機構）代為自該名單內選定 1 位仲裁人。

3. 主任仲裁人之選定：

(1)二位仲裁人經選定之次日起 30 日內，由 ☒ 雙方共推；☐ 雙方選定之仲裁人共推（由機關於招標時勾選）第三仲裁人為主任仲裁人。

(2)未能依(1)共推主任仲裁人者，當事人得聲請 ☐ 法院；☒ 指定之仲裁機構（由機關於招標時勾選；未勾選者，為指定之仲裁機構）為之選定。

4. 以 ☒ 機關所在地；☐ 其他：\_\_\_\_\_ 為仲裁地（由機關於招標時載明；未載明者，為機關所在地）。

5. 除契約雙方另有協議外，仲裁程序應公開之，仲裁判斷書雙方均得公開，並同意仲裁機構公開於其網站。

6. 仲裁程序應使用 ☒ 國語及中文正體字；☐ 其他語文：\_\_\_\_\_。（由機關於招標時載明；未載明者，為國語及中文正體字）

7. 機關 ☐ 同意；☒ 不同意（由機關於招標時勾選；未勾選者，為不同意）仲裁庭適用衡平原則為判斷。

8. 仲裁判斷書應記載事實及理由。

(三)依第 1 款第 4 目成立爭議處理小組者，約定如下：

1. 爭議處理小組於爭議發生時成立，得為常設性，或於爭議作成決

議後解散。

2. 爭議處理小組委員之選定：

- (1)當事人雙方應於協議成立爭議處理小組之次日起 10 日內，各自提出 5 位以上(含本數)之名單，交予對方。
- (2)當事人之一方應於收受他方提出名單之次日起 10 日內，自該名單內選出 1 位作為委員。
- (3)當事人之一方未依(1)提出名單者，為無法合意成立爭議處理小組。
- (4)當事人之一方未能依(2)自名單內選出委員，且他方不願變更名單者，為無法合意成立爭議處理小組。

3. 爭議處理小組召集委員之選定：

- (1)二位委員經選定之次日起 10 日內，由雙方或雙方選定之委員自前日(1)名單中共推 1 人作為召集委員。
- (2)未能依(1)共推召集委員者，為無法合意成立爭議處理小組。

4. 當事人之一方得就爭議事項，以書面通知爭議處理小組召集委員，請求小組協調及作成決議，並將繕本送達他方。該書面通知應包括爭議標的、爭議事實及參考資料、建議解決方案。他方應於收受通知之次日起 14 日內提出書面回應及建議解決方案，並將繕本送達他方。

5. 爭議處理小組會議：

- (1)召集委員應於收受協調請求之次日起 30 日內召開會議，並擔任主席。委員應親自出席會議，獨立、公正處理爭議，並保守秘密。
- (2)會議應通知當事人到場陳述意見，並得視需要邀請專家、學者或其他必要人員列席，會議之過程應作成書面紀錄。
- (3)小組應於收受協調請求之次日起 90 日內作成合理之決議，並以書面通知雙方。

6. 爭議處理小組委員應迴避之事由，參照採購申訴審議委員會組織準則第 13 條規定。委員因迴避或其他事由出缺者，依第 2 目、第 3 目辦理。

7. 爭議處理小組就爭議所為之決議，除任一方於收受決議後 14 日內以書面向召集委員及他方表示異議外，視為協調成立，有契約之拘束力。惟涉及改變契約內容者，雙方應先辦理契約變更。如有爭議，得再循爭議處理程序辦理。

8. 爭議事項經一方請求協調，爭議處理小組未能依第 5 目或當事人協議之期限召開會議或作成決議，或任一方於收受決議後 14 日內以書面表示異議者，協調不成立，雙方得依第 1 款所定其他方式辦理。

9. 爭議處理小組運作所需經費，由契約雙方平均負擔。

10. 本款所定期限及其他必要事項，得由雙方另行協議。

(四) 依採購法規定受理調解或申訴之機關

名稱：行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會。

地址：台北市信義區松仁路3號9樓。

電話：02-87897530。

(五) 履約爭議發生後，履約事項之處理原則如下：

1. 與爭議無關或不受影響之部分應繼續履約。但經機關同意者不在此限。

2. 廠商因爭議而暫停履約，其經爭議處理結果被認定無理由者，不得就暫停履約之部分要求延長履約期限或免除契約責任。

(六) 本契約以中華民國法律為準據法，並以機關所在地之地方法院為第一審管轄法院。

第十八條、其他

(一) 廠商對於履約所僱用之人員，不得有歧視性別、原住民、身心障礙或弱勢團體人士之情事。

(二) 廠商履約時不得僱用或試圖僱用機關之人員或受機關委託辦理契約事項之機構之人員。

(三) 廠商授權之代表應通曉中文或機關同意之其他語文。未通曉者，廠商應備翻譯人員。

(四) 機關與廠商間之履約事項，其涉及國際運輸或信用狀等事項，契約未予載明者，依國際貿易慣例。

(五) 機關及廠商於履約期間應分別指定授權代表，為履約期間雙方協調與契約有關事項之代表人。

(六) 依據「政治獻金法」第7條第1項第2款規定，與政府機關（構）有巨額採購契約，且於履約期間之廠商，不得捐贈政治獻金。

(七) 本契約未載明之事項，依科學技術基本法、科學技術研究發展採購監督管理辦法、本校科學技術研究發展採購作業要點及民法等相關法令。

## 投標廠商聲明書

本廠商參加國立臺南大學招標採購「太陽能板回收設備之品質驗證與技術指導(科研採購)」案之投標，茲聲明如下：

案號：1121072-TL (111.5.2 版)

項次	聲明事項	是(打V)	否(打V)
一	本廠商之營業項目不符合公司法或商業登記法規定，無法於得標後作為簽約廠商，合法履行契約。		
二	本廠商有違反政府採購法（以下簡稱採購法）施行細則第 33 條之情形。		
三	本廠商是採購法第 38 條規定之政黨或與政黨具關係企業關係之廠商。		
四	本廠商之負責人或合夥人是採購法第 39 條第 2 項所稱同時為規劃、設計、施工或供應廠商之負責人或合夥人。		
五	本廠商是採購法第 39 條第 3 項所稱與規劃、設計、施工或供應廠商同時為關係企業或同一其他廠商之關係企業。		
六	本廠商已有或將有採購法第 59 條第 1 項所稱支付他人佣金、比例金、仲介費、後謝金或其他不正利益為條件，促成採購契約之成立之情形。		
七	本廠商、共同投標廠商或分包廠商是採購法第 103 條第 1 項及採購法施行細則第 38 條第 1 項所規定之不得參加投標或作為決標對象或分包廠商之廠商。【投標廠商應於投標當日遞送投標文件前至工程會網站 web.pcc.gov.tw 查詢自己(包括總公司及各分公司)、共同投標廠商、分包廠商是否為採購法第 103 條第 1 項之拒絕往來廠商】		
八	<b><u>本廠商就本採購案，係屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條及第 3 條所稱公職人員或其關係人。</u></b>		

九	<p>本廠商是依法辦理公司或商業登記且合於中小企業發展條例關於中小企業認定標準之中小企業。(依該認定標準第 2 條，所稱中小企業，指依法辦理公司登記或商業登記，實收資本額在新臺幣 1 億元以下，或經常僱用員工數未滿 200 人之事業。)</p> <p>(答「否」者，請於下列空格填寫得標後預計分包予中小企業之項目及金額，可自備附件填寫)</p> <p>項目_____ 金額_____</p> <p>項目_____ 金額_____</p> <p style="text-align: right;">合計金額_____</p>		
十	<p>本廠商目前在中華民國境內員工總人數逾 100 人。(依採購法第 98 條及其施行細則第 107 條、108 條規定，得標廠商其於國內員工總人數逾 100 人者，應於履約期間僱用身心障礙者及原住民各不低於總人數百分之一，僱用不足者，除應繳納代金，並不得僱用外籍勞工取代僱用不足額部分。)</p> <p>(答「是」者，請填目前總人數計_____人；其中屬於身心障礙人士計_____人，原住民計_____人。)</p>		

十一	<p>本廠商屬<u>大陸地區廠商、第三地區含陸資成分廠商</u>或經濟部投資審議委員會公告之陸資資訊服務業者，不得從事經濟部投資審議委員會公告之「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」。<b>【上開業務範疇及陸資資訊服務業清單公開於經濟部投資審議委員會網站</b></p>		
----	---	--	--

	http://www.moeaic.gov.tw/】【請查察招標文件規定本採購是否屬經濟部投資審議委員會公告「具敏感性或國安（含資安）疑慮之業務範疇」之資訊服務採購】		
十二	本廠商屬大陸地區廠商、第三地區含陸資成分廠商或在臺陸資廠商，不得從事影響國家安全之採購。【請查察招標文件規定本採購是否屬影響國家安全之採購】		

十三	<p>本廠商是原住民個人或政府立案之原住民團體。</p> <p>（答「否」者，請於下列空格填寫得標後預計分包予原住民個人或政府立案之原住民團體之項目及金額，可自備附件填寫。如無，得填寫「0」）</p> <p>項目_____ 金額_____</p> <p>項目_____ 金額_____</p> <p>合計金額_____</p>		
----	---	--	--

附註	<p>1. 第一項至第<u>七</u>項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；聲明書內容有誤者，不得作為決標對象。</p> <p>2. <u>本採購如非屬依採購法以公告程序辦理或同法第 105 條辦理之情形者，第八項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；聲明書內容有誤者，不得作為決標對象【違反公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 1 項規定者，依同法第 18 條第 1 項處罰】。如屬依採購法以公告程序辦理或同法第 105 條辦理之情形者，答「是」、「否」或未答者，均可。</u></p> <p>3. 第九項、第十項、第十三項未填者，機關得洽廠商澄清。</p> <p>4. 本採購如屬經濟部投資審議委員會公告「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」之資訊服務採購，第<u>十一</u>項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；如非屬上開採購，答「是」、「否」或未答者，均可。</p> <p>5. <u>本採購如屬影響國家安全之採購，第十二項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；如非屬上開採購者，均可。</u></p> <p>6. 本聲明書填妥後附於投標文件遞送。</p> <p>7. <u>本採購如屬依採購法以公告程序辦理或同法第 105 條辦理之情形者，且本廠商就本採購案，係屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條及第 3 條所稱公職人員或其關係人者，請填「公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表」，如未揭露者依公職人員利益衝突迴避法第 18 條第 3 項處罰。</u></p>		
	投標廠商名稱：		
	投標廠商章及負責人章： 日期：		

(111.5.2 版)

## 委託代理出席、使用印章/投(開)標專用章授權書

本公司參加 貴校太陽能板回收設備之品質驗證與技術指導(科研採購)(案號：1121072-TL)標，特指派並授權下列代理人全權代表本公司處理本開標之一切相關事宜。

一、委託代理人	代理人姓名		簽章	
	身分證字號			
	戶籍地址			
二、本公司授權投(開)標專用章 (◎未委託代理專用章者請勿蓋章)		<div></div> <div></div>		

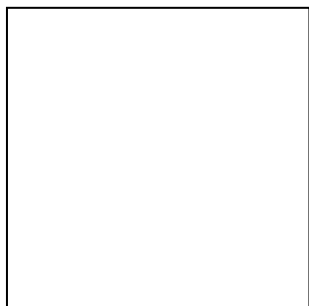
### 委任人

公司名稱：

負責人姓名：

印章：

印章：



中國民國

年

月

日

### 注意事項：

公司印章及負責人印章應依投標須知規定辦理。公司負責人或代理人於參加減價或比減價時，應依下列規定出示身分證件及本授權書：

- 一、投標廠商若由負責人攜帶公司印章及負責人印章親至開標地點，應出示身分證件，本授權書則無須填寫出示。
- 二、投標廠商若由負責人親至開標地點，但未攜帶廠商印章及負責人印章，投標廠商應填寫並出示本授權書及身分證件，「代理人」乙欄則免填寫。
- 三、投標廠商若委由代理人出席開標現場，攜帶廠商印章及負責人印章，則應填寫並出示本授權書及身分證件，但「本公司授權投(開)標專用章」欄位則免填寫。
- 四、投標廠商若委由代理人出席開標現場，攜帶公司授權投(開)標專用章時，則應完整填寫並出示本授權書及身分證件。



# 招 標 投 標 及 契 約 文 件

本文件為國立臺南大學（以下簡稱機關）依科學技術基本法及本校科學技術研究發展採購作業要點招標、廠商投標及機關決標後簽訂契約三用文件。招標時由機關使用招標欄位並備齊招標文件後依規定招標；投標時由廠商使用投標欄位並備齊投標文件後依規定投標；決標後由機關使用決標欄位並附具必要之招標、投標及決標文件依規定蓋章後即完成與得標廠商之簽約手續，不必再經得標廠商簽名或蓋章，並以機關蓋章之日為簽約日。

## 招標機關招標如下(以下各項由招標機關填寫並簽署招標)

- 一、採購案號：1121072-TL
- 二、招標機關名稱：國立臺南大學
- 三、招標機關地址：700301 台南市中西區樹林街二段 33 號
- 四、招標機關聯絡人或單位：事務組黃意芬 電話：06-2133111 傳真：06-2144409
- 五、招標標的名稱及數量摘要：太陽能板回收設備之品質驗證與技術指導(科研採購)
- 六、收受投標文件場所之地址：如公告所示。
- 七、限制性招標之截止收件期限：如公告所示。
- 八、其他事項詳如本招標文件。

招標機關蓋章：

日 期：中 華 民 國 1 1 2 年 1 2 月 0 4 日

## 投標廠商投標如下(以下各項由投標廠商填寫並簽署後投標)

- 一、投標廠商名稱：
- 二、投標廠商地址：
- 三、投標廠商負責人：
- 四、投標廠商聯絡人：電話：傳真：
- 五、投標廠商營業登記統一編號（無者免填）：
- 六、投標總標價：詳如標單之投標總價
- 七、其他事項詳如本投標文件。

投標廠商章及負責人章（外國廠商則由有權人簽署）：

印

日 期：中 華 民 國 1 1 2 年 1 2 月 0 4 日

## 招標機關決標簽約如下(以下各項由招標機關填寫並簽署後完成簽約)

- 一、案號及契約號：1121072-TL
- 二、決標標的名稱及數量摘要：太陽能板回收設備之品質驗證與技術指導(科研採購)
- 三、履約期限：詳如開(決)標紀錄之規定。
- 四、契約金額：（因契約變更履約標的項目或數量有減少時，變更部份予以減價結算。）

新台幣	仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元	整

（招標文件允許以外幣報價或以單價決標者，請自行調整）

五、其他事項詳如本招標文件、投標文件及開(決)標紀錄。

招標機關蓋章：

日 期：中 華 民 國 年 月 日

編 號

## 國立臺南大學財物、勞務採購標單

案號：1121072-TL

- 一、標的名稱：太陽能板回收設備之品質驗證與技術指導(科研採購)  
 二、開標時間：112 年 12 月 04 日 14 點 00 分 開標。  
 三、開標地點：本校文薈樓地下二樓 JB202 招標室  
 四、投標廠商經詳悉本校製發之投標須知、合約書之內容，並願意遵守各項約定及有關之法令規章參加投標。如有違約或不法情事，願受法律懲處。

**五、投標總價：(廠商投標標價超過預算者為不合格標，不予減價機會)****含稅總價新台幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整。**(※總價應填入須以零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖大寫數目字逐項填寫並不得使用鉛筆或其他易塗改之書寫工具書寫、否則無效。)

## 六、廠商名稱：

負責人：

地址：

連絡電話：

統一編號：

## 七、比價：

--	--

若全部投標廠商之標價均超過本案底價，最低價廠商優先比價壹次	印章
最低標優先比價： 含稅總價新台幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整 <input type="checkbox"/> 不願再比。 <input type="checkbox"/> 願以底價承做。	
全體廠商第一次比減價： 含稅總價新台幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整 <input type="checkbox"/> 不願再比。 <input type="checkbox"/> 願以底價承做。	
全體廠商第二次比減價： 含稅總價新台幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整 <input type="checkbox"/> 不願再比。 <input type="checkbox"/> 願以底價承做。	
全體廠商第三次比減價： 含稅總價新台幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整 <input type="checkbox"/> 不願再比。 <input type="checkbox"/> 願以底價承做。	

**國立臺南大學【太陽能板回收設備之品質驗證與技術指導(科研採購)】**  
**投標標價清單**

本清單應依下列規定填寫：

- 一、由投標廠商填寫後投標。其中項目、標的名稱、規格及數量各欄得由招標機關先行填寫供廠商投標。本清單可由廠商自行影印加頁填寫。
- 二、本清單所標示之總價，應包括招標文件所規定之所有應由廠商得標後辦理之履約事項之價金，不論該等事項是否已於本清單明確標示。
- 三、有下列情形者，應分項填寫本清單：  
(1)招標文件規定之主要部分；(2)招標文件規定應分項標示價格之項目；(3)訂定底價確有困難而不訂底價之特殊或複雜案件；(4)以最有利標決標；(5)分包；(6)分批付款；(7)分批供應；(8)維修用零配件；(9)維護修理費用；(10)不含於總標價內之機關保留選購權項目(註明不含於總標價內)；(11)不含於總標價內之廠商建議選購項目(註明不含於總標價內)。
- 四、投標標的產地(敘明國家或地區)：請分項填列於下方表格
- 五、續前項，屬進口者，其出口國家或地區：
- 六、標價條件：依招標文件之規定。
- 七、契約價金受款人名稱：
- 八、契約價金受款人地址：

案號：(1121072-TL)

項目	標的名稱規格及 型號	數量	單位	單價	本項總價	生產/製造/ 供應者	原產地
1	太陽能板回收設備 之品質驗證與技術 指導	1	式				
	(詳標價清單附件)						

合計\$ \_\_\_\_\_

含稅總標價新台幣    \_\_\_佰\_\_\_拾\_\_\_萬\_\_\_仟\_\_\_佰\_\_\_拾\_\_\_元整

廠商名稱：

印章：

負責人：

印章：

地址：

電話：

統一編號：

中華民國        年        月        日

(招標文件允許以外幣報價者，上述新台幣幣別得予調整)



# 退還押標金申請書（案號：1121072-TL）

本公司(廠、行)參加貴校太陽能板回收設備之品質驗證與技術指導(科研採購)

一、投標尚未得標或廢標或流標，請將押標金退還。

- ☐ 以當場退還（如未到場時由貴機關以郵寄方式辦理，請附掛號回郵信封）。
- ☐ 以簽開支票 印花自貼。
- ☐ 以代存 方式退還匯票由押標金項下扣繳。
- ☐ 以入戶信匯。

存 款 行 號			備 註
行、庫、局、信用合作社、農會名稱	戶 名	帳 號	
			1. 戶名以投標廠商本身存款為限。 2. 代存方式廠商本身存款戶以主辦工程機關所在各行、庫、局、信用合作社、農會為限。

二、附存款行、庫、戶別、帳號等明細表一份，如因填表錯誤，經貴單位所退還之押標金誤入他人帳戶時，由本公司（廠、行）自行處理，押標金新台幣\_\_\_\_\_元整。

三、如提供非郵局或臺銀帳戶，金融機構將自匯款金額內扣取匯費，申請人絕無異議。

此 致 國立臺南大學

投標廠商：(請蓋章)

統一編號：

負責人：

地 址：

中華民國 年 月 日

## 退還押標金（投標文件）收據

採購案號：1121072-TL 採購標的名稱：太陽能板回收設備之品質驗證與技術指導(科研採購)

茲 收 到  
國立臺南大學退還各項投標資料文件及押標金無誤。

- ☐ 各項投標文件  
☐ 財物/勞務採購押標金，金額新台幣\_\_\_\_\_元整。

※繳納種類：

- ☐ 金融機構簽發之本票或支票、保付支票( 銀行 分行 票)  
☐ 郵政匯票  
☐ 無記名政府公債  
☐ 設定質權之金融機構定期存款單  
☐ 銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀  
☐ 銀行開具之書面連帶保證書  
☐ 保險公司之連帶保證保險單（號碼 No. \_\_\_\_\_）  
☐ 現金

此 致 國立臺南大學

具領人：(請蓋章)

廠商名稱：

統一編號：

負責人：

地 址：

中華民國 年 月 日

票據名稱：(009036071199)
國庫專戶存款支票
支票日期：
支票號碼：BF
支票總金額：NT\$
收受以存帳方式支付款項所出具收據如載明 總簽支票名稱號碼免貼花。(財政部賦稅署 97/09/18 台稅二發字第 09704094750 號函)

FROM：投標廠商名稱：

廠址：

電話：

統一編號：

編 號	
--------	--

國立臺南大學總務處

TO： 

7	0	0	0	5
---	---	---	---	---

 (郵遞區號)

校址：臺南市中西區樹林街2段33號

採購名稱：太陽能板回收設備之品質驗證與技術指導(科研採購)

案號：1121072-TL

截止收件時間：112年12月04日11點00分

法務部調查局檢舉單位：

台南市調查處

電話：(06) 2988888

檢舉信箱：台南郵政12號信箱

教育部受理檢舉單位：教育部稽核小組

電話：02-77365529 傳真：02-23583005

地址：台北市中正區中山南路5號

EMAIL：ps.unit@moea.gov.tw

行政院公共工程委員會中央採購稽核小組

電話：(02) 23146970

傳真：(02) 23894940

地址：台北市忠孝西路1段4號9樓